

Etički kodeks



Andragoško učilište
Ustanova za obrazovanje odraslih
Bjelovar, Ferde Livadića 2a



Temeljem članka 37. Statuta Andragoškog učilišta, Upravno vijeće na svojoj sjednici od 10. studenoga 2025. donosi Etički kodeks ustanove koji ima za cilj očuvanje integriteta, prevenciju i sankcioniranje svih oblika neetičkog ponašanja te osigurati osnovne etičke standarde za sve dionike u obrazovanju odraslih: polaznike/pristupnike, zaposlenike, nastavnike i suradnike Ustanove.

ETIČKI KODEKS ANDRAGOŠKOG UČILIŠTA

Andragoško učilište - ustanova za obrazovanje odraslih jest mjesto poštivanja i razvijanja kvalitetnog sustava vrijednosti i moralnih načela koja Ustanova poštuje i promiče.

Osnovne etičke vrijednosti:

Andragoško učilište posluje u javnom interesu, poštujući i razvijajući osnovne etičke vrijednosti: zakonitost rada i poslovanja, profesionalnost, stručnost, savjesnost, objektivnost, neovisnost, nepristranost, odgovornost, pravičnost, poštenje, transparentnost poslovanja i povjerenje.

Temeljna načela poslovnog ponašanja:

Andragoško učilište posluje na sljedećim temeljnim načelima poslovnog ponašanja: povjerenje i kolegijalnost, poštivanje integriteta i dostojanstva svih dionika, zakonitost i stručnost u radu, timski rad, profesionalna komunikacija, uvažavanje potreba korisnika usluga, izbjegavanje i prevencija sukoba interesa, savjesno upravljanje imovinom, poslovnim financijama i postupcima nabave te zaštita osobnih podataka.

Etičkim kodeksom osigurava se jednaki tretman svim dionicima te se promiču prava i slobode svakog pojedinca. Potiče se etično ponašanje svih dionika, kao i stvaranje ozračja u kojem svatko može slobodno djelovati i razvijati svoju osobnost.

Izrazi koji se koriste u Etičkom kodeksu, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 1.

(1) Svrha Etičkog kodeksa poticanje je razumijevanja i prihvaćanja temeljnih načela moralno opravdanoga ponašanja i promicanje etičkih vrijednosti svih zaposlenika Andragoškog učilišta - ustanove za obrazovanje odraslih (u daljnjem tekstu: Ustanova), vanjskih suradnika i polaznika/pristupnika. Etički kodeks nastoji afirmirati i promicati osjetljivost za vrijednosti koje su specifične za obrazovnu djelatnost.

Članak 2.

(1) Etički kodeks sadrži temeljna načela kojih se u radu trebaju pridržavati zaposlenici, vanjski suradnici i polaznici/pristupnici Ustanove u odnosu na moralno opravdano i moralno neprihvatljivo ponašanje u Ustanovi i u vezi s njim; etička pravila te odredbe o sastavu i postupku pred tijelima koja daju svoje mišljenje o ostvarivanju načela i pravila Etičkog kodeksa te o usklađenosti ponašanja osoba na koje se on odnosi.

Članak 3.

(1) Ustanova donošenjem Etičkog kodeksa osigurava svakom zaposleniku, vanjskom suradniku, polazniku/pristupniku i ostalim korisnicima usluga Ustanove ostvarivanje svih ljudskih prava unutar Ustanove te poštivanje svih prava zajamčenih Ustavom Republike Hrvatske.

Članak 4.

(1) Svi zaposlenici, vanjski suradnici i polaznici/pristupnici trebaju biti poštovani kao osobe, u skladu sa zajamčenim pravima na život, integritet, dostojanstvo i privatnost.

Članak 5.

(1) Ustanova podupire i štiti sljedeća prava zaposlenika, vanjskih suradnika i polaznika/pristupnika:

- pravo na sudjelovanje u obrazovnom procesu
- pravo na slobodno iznošenje i razmjenu mišljenja i uvjerenja na uljudben način
- pravo na sudjelovanje u raspravama i pravo zastupanja vlastitog mišljenja
- pravo na objektivan i pravedan postupak vrednovanja rada i rezultata rada
- pravo na zaštitu od nasilja, prinude i prijetnji primjenom sile
- pravo na zaštitu od okolnosti koje su opasne po život, fizičko i psihičko zdravlje
- pravo na zaštitu od diskriminacije i uznemiravanja na temelju religijske, etničke i nacionalne pripadnosti, rase, spola, spolne orijentacije, imovinskog stanja, obiteljskog ili bračnog statusa, trudnoće, obiteljskih obveza, starosti, invalidnosti, tjelesnog izgleda, političkog opredjeljenja i zdravstvenog stanja
- pravo na primjenu jednakog i pravednog postupka utvrđivanja utemeljenosti optužbi za povredu propisa
- pravo na udruživanje, podupiranje, povezivanje i sastajanje s osobama po vlastitom izboru ako takve aktivnosti nisu u suprotnosti sa zakonima Republike Hrvatske
- pravo na obavješćavanje o pravilima i propisima ponašanja te pravo na dostupnost općih akata Ustanove
- pravo na zdravu i ekološki čistu radnu okolinu
- pravo na nesmetan profesionalni razvoj i usavršavanje u skladu s osobnim mogućnostima i planovima, u mjeri u kojoj se pritom ne narušava isto pravo druge osobe
- pravo na stručni rad i sudjelovanje u domaćim i međunarodnim projektima od interesa za Ustanovu.

Članak 6.

(1) U cilju ostvarenja i poticanja vrijednosti, zaposlenici, vanjski suradnici i polaznici/pristupnici imaju obvezu:

- uživati prava i slobode na način da se u isto vrijeme ne umanjuju prava i slobode drugih članova kolektiva i društva u cjelini
- biti odgovorni za svoje riječi i postupke
- verbalnu i neverbalnu komunikaciju uskladiti sa zadaćama i svojom ulogom u zajednici
- osobnim ponašanjem čuvati ugled Ustanove, njegovih zaposlenika, suradnika i polaznika
- poštovati druge osobe u skladu sa zajamčenim pravima na život, integritet i dostojanstvo
- poštovati pravo na privatnost zaposlenika, suradnika i polaznika
- uvažavati druge te održavati, podržavati i poticati odnose međusobnog poštovanja i tolerancije
- biti odgovorni prema drugima u smislu poštena, iskrena i nepristrana ponašanja i prihvaćanja kriterija izvrsnosti u svim domenama radi ostvarivanja zajedničkog dobra zajednice i kolektiva u cjelini
- ponašati se u skladu s načelom jednakosti i pravednosti na način koji isključuje svaku diskriminaciju, zlostavljanje, uznemiravanje ili iskorištavanje
- aktivno sudjelovati u nastavi i ostalim aktivnostima te doprinositi osobnom razvoju i razvoju kolektiva u cjelini
- primjenjivati primjerene istraživačke metode i biti odgovoran za postignute rezultate
- poštovati sve propise i postupke propisane internim aktima i zakonima Republike Hrvatske
- čuvati okoliš i imovinu Ustanove, zaposlenika, vanjskih suradnika i polaznika/pristupnika.

Članak 7.

1) Sve osobe koje izvide bilo koji oblik nastave u Ustanovi tj. sudjeluju u obrazovnom procesu imaju sljedeće obveze:

- nastojati postići i prenijeti visoku razinu znanstvenih i stručnih spoznaja iz svojega predmeta
- osigurati točnost, preciznost, reprezentativnost sadržaja predmeta i primjerenu poziciju predmeta unutar programa obrazovanja
- nastojati da polaznici što djelotvornije ostvare ishode učenja i postignu ciljeve predmeta
- obrađivati sve teme na otvoren, pošten i pozitivan način, a osobito teme koje polaznici iz bilo kojeg razloga mogu smatrati osobito osjetljivima
- pridonositi intelektualnom razvoju polaznika unutar područja u kojem se nastava obavlja te izbjegavati sve aktivnosti koje bi mogle omesti taj razvoj

- osigurati polaznicima vrednovanje njihova rada koje je valjano, otvoreno, pravedno, objektivno te pravodobno
- osigurati transparentnost i objektivnost ocjenjivanja rada polaznika
- poštovati dignitet svojih kolega i u suradnji s njima raditi u interesu napredovanja polaznika
- poštovati obrazovne ciljeve, strategije i standarde u interesu razvoja polaznika
- suzdržavati se od svakog uvjetovanja pristupanja ispitu pod uvjetima koji nisu predviđeni obrazovnim programom
- suzdržavati se od nametanja uvjeta koji mu donose osobnu ekonomsku i drugu korist
- uzimati u obzir mišljenje i ocjene polaznika o svojoj nastavnoj kompetenciji u cilju unapređivanja kvalitete nastavnoga procesa
- izbjegavati sukobe interesa pri vrednovanju ili ocjenjivanju rada polaznika
- neprekidno se usavršavati i ustrajati na unapređivanju kakvoće i razine vlastitog znanja stručnosti unutar izabranoga područja.

(2) Nedopustivim se ponašanjima smatraju:

- svi oblici varanja na ispitima te plagiranje radova
- svi oblici nepotizma tj. djelovanje koje srodnika određene osobe stavlja u povlašten položaj prema drugim osobama koje raspolažu jednakim ili boljim sposobnostima
- namjerno predstavljanje osobnih stajališta kao službenoga stajališta Ustanove radi stjecanja osobne koristi, osobne promocije ili iz bilo kojeg drugog razloga
- korištenje imena ili logotipa Ustanove za privatne djelatnosti kako bi se neopravdano stvorio dojam autoriteta Ustanove.

Članak 8.

(1) Svaki zaposlenik Ustanove, vanjski suradnik i polaznik/pristupnik treba se ponašati u skladu s načelom jednakosti i pravednosti. Nedopustiva je svaka diskriminacija, zlostavljanje, uznemiravanje ili iskorištavanje. Ne odobrava se bilo koja vrsta djelovanja kojoj je cilj stvaranje povlaštene pozicije pojedinaca ili skupina te namjerno predstavljanje osobnih stavova kao službenog stava radi stjecanja osobne koristi ili promocije.

Članak 9.

(1) Uznemiravanjem se smatra svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi kojemu je cilj ili koje stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa njezino obavljanje radnih zadataka ili smanjuje kvalitetu života te osobe. Uznemiravanjem se smatra svaki čin, pojedinačan ili ponavljan, verbalni, neverbalni ili fizički kao i stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih i neprijateljskih radnih i obrazovnih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju. Stanje intoksikacije alkoholom ili drugim opojnim sredstvima ne može se smatrati olakotnom okolnošću u slučajevima uznemiravanja.

Članak 10.

(1) Spolno uznemiravanje nedopustivo je ponašanje koje karakterizira izostanak pristanka ili odbijanje druge strane, a uključuje: ponavljano neželjeno upućivanje verbalnih i fizičkih prijedloga spolne naravi drugoj osobi, fizičko napastovanje, ponavljano neželjeno iznošenje šala i opaski koje su spolno obojene, uključujući referiranje na spol i spolnu orijentaciju, ruganje pokazivanje spolno uvredljivog i uznemiravajućeg materijala i izlaganje drugih istome, zahtijevanje spolnih usluga, vršenje pritiska na osobu koja je odbila ili prijavila takvu vrstu ponašanja, zanemarivanje prijava spolnoga uznemiravanja u smislu odgađanja ili neistraživanja prijavljenoga spolnoga uznemiravanja.

Članak 11.

(1) Zaposlenici Ustanove trebaju odgovorno, savjesno, profesionalno ispunjavati svoje obveze prema kolegama, vanjskim suradnicima i polaznicima/pristupnicima. Trebaju biti pravedni i ne smiju dopustiti da predrasude utječu na njihovu objektivnost u radu. Zaposlenici Ustanove ne smiju zloupotrebljavati svoj autoritet i ne smiju dopustiti da osobni interesi i odnosi utječu na etičko i profesionalno obavljanje radnih obveza.

Članak 12.

(1) Podaci o polaznicima, vanjskim suradnicima i drugim korisnicima usluga Ustanove smatraju se profesionalnom tajnom. Moguće je objaviti afirmativne podatke o polazniku, uz njihovu suglasnost ili suglasnost skrbnika.

Članak 13.

(1) Obveza je zaposlenika Ustanove svojim ponašanjem ostvariti dobro i ugodno ozračje u Ustanovi. Verbalna i neverbalna komunikacija zaposlenika Ustanove treba biti u skladu s njihovim zadaćama i ulogom u Ustanovi. Poticanje drugih članova na nepoštivanje pravila Etičkog kodeksa nije prihvatljivo.

Članak 14.

(1) Obveza zaposlenika Ustanove je poštivanje kriterija stručnosti i izvrsnosti. Svi djelatnici kao i vanjski suradnici trebaju se neprekidno usavršavati i ustrajati na unapređenju kvalitete i razine vlastita znanja i stručnosti unutar izabranog područja. Svi zaposlenici Ustanove trebaju održavati i poticati suradnju u profesionalnim odnosima te se kloniti procjene stručnosti kolega i javnog iznošenja takvih procjena. Kriteriji vrednovanja i napredovanja su stručnost, sposobnost i profesionalnost te rezultati u obavljanju određene vrste poslova i zadataka.

(2) Zaposlenici Ustanove su za vrijeme obavljanja poslova u Ustanovi i onih u vezi s radom Ustanove odjeveni prema zahtjevima profesije.

Članak 15.

(1) Zaposlenici i vanjski suradnici u nastavnom procesu trebaju promicati humane vrijednosti i suvremena znanstvena dostignuća, koristiti mogućnosti poučavanja i učenja izvan Ustanove (terenska nastava, projekti), koristiti suvremene didaktičke strategije u nastavi, koristiti suvremenu nastavnu tehnologiju uvažavajući metodičke vrijednosti, poticati ekološku svijest kod polaznika.

Članak 16.

(1) Zaposlenici i vanjski suradnici trebaju promicati ljudska prava, poticati polaznika na kritičku i argumentiranu komunikaciju. Poučavanje temeljiti na istraživanjima, uvažavati i prihvaćati različite potrebe polaznika/pristupnika, poticati odnose međusobnog poštivanja i tolerancije, voditi brigu o intelektualnom i moralnom razvoju polaznika/pristupnika. Isključivi kriteriji vrednovanja i napredovanja polaznika/pristupnika smiju biti osposobljenost i rezultati u primjeni i svladavanju nastavnih sadržaja te odnosu prema radu.

Članak 17.

(1) Svi zaposlenici, polaznici i vanjski suradnici trebaju biti upoznati s odredbama ovoga Etičkoga kodeksa.

Članak 18.

(1) Zbog ostvarenja cilja ovog Etičkog kodeksa formira se Etičko povjerenstvo.

(2) Etičko povjerenstvo provodi postupak utvrđivanja povrede, daje preporuke i tumačenja Etičkoga kodeksa.

(3) Svaku povredu Etičkog kodeksa, svaku prijavu o njegovom kršenju i svaki zahtjev za davanje mišljenja Etičko će povjerenstvo proslijediti Ravnatelju.

Članak 19.

(1) Etičko povjerenstvo sastoji se od tri člana i imenuje ga Ravnatelj.

(2) Mandat članova traje do razrješenja.

(3) Ravnatelj imenuje predsjednika Povjerenstva.

Članak 20.

(1) Postupak pred Etičkim povjerenstvom pokreće se zahtjevom za davanje mišljenja o sukladnosti određenog djelovanja ili ponašanja s načelima i pravilima Etičkog kodeksa.

(2) Zahtjev za davanje mišljenja može predati bilo koji zaposlenik, vanjski suradnik ili polaznik/pristupnik o radnji ili aktivnosti za koju smatra da nije u skladu s odredbama Etičkog kodeksa. Zahtjev se podnosi putem službene e-mail adrese Ustanove ili dostavom u tajništvo Ustanove s naznakom "Za Etičko povjerenstvo" u zatvorenoj omotnici.

(3) Anonimne prijave također će se uzeti u obzir.

(4) Zahtjev za davanje mišljenja mora biti određen i mora točno i precizno opisati: načelno pitanje o kojem je riječ, i/ili konkretne okolnosti slučaja i djelovanje, odnosno ponašanje koje nije u sukladnosti s načelima i pravilima Etičkog kodeksa.

(5) Po primitku zahtjeva, Predsjednik Etičkog povjerenstva saziva sastanak povjerenstva u roku 30 dana od primitka zahtjeva.

(6) Povjerenstvo može od podnositelja zahtjeva zatražiti dodatna razjašnjenja ili dokaze. Ako se u zahtjevu traži mišljenje o konkretnom slučaju, Povjerenstvo može zatražiti očitovanje i razjašnjenja od zainteresiranih osoba. Ako podnositelj zahtjeva traži ispitivanje etičnosti ponašanja određene osobe, Etičko povjerenstvo omogućit će toj osobi da se izjasni o relevantnim navodima i iznese svoje.

Članak 21.

(1) Etičko povjerenstvo svoje mišljenje daje isključivo na temelju navoda i podataka iz zahtjeva, dokaza uz zahtjev i dodatnih razjašnjenja i očitovanja podnositelja zahtjeva i drugih osoba. Povjerenstvo ne provjerava navode iz zahtjeva i očitovanja niti ima istražne ovlasti utvrđivati činjenice po vlastitoj inicijativi. Ako se navodi o činjenicama iz zahtjeva i navodi o činjenicama iz očitovanja razlikuju, a o istinitosti spornih tvrdnji ne može se zaključiti iz materijala koji je podnesen u postupku, Povjerenstvo će tu okolnost navesti u svome mišljenju te se ograničiti na davanje stajališta o načelnom pitanju.

(2) Ako je u zahtjevu zatraženo mišljenje o sukladnosti određenog ponašanja s izričito navedenim odredbama Etičkog kodeksa, Etičko povjerenstvo dužno je svoje mišljenje dati o sukladnosti s tim odredbama, no ovlašteno je mišljenje proširiti i na sukladnost ponašanja s drugim načelima i pravilima Etičkog kodeksa.

(3) Na temelju zahtjeva i drugih primljenih podataka Etičko povjerenstvo donosi svoju preporuku i/ili mišljenje te ga podnosi podnositelju zahtjeva. Primjerak mišljenja dostavlja Ravnatelju.

(4) Pri donošenju mišljenja/preporuka, nastoji se postići konsenzus svih članova Povjerenstva. Ako to nije moguće, mišljenje/preporuka se donosi na temelju stajališta većine članova Povjerenstva.

(5) Mišljenje i/ili preporuka se donosi u pisanom obliku, u roku 60 dana od dana primitka zahtjeva, ako je Povjerenstvo zatražilo dodatna razjašnjenja i obavijesti, taj se rok računa od njihova primitka, no i tada mišljenje mora biti dano najkasnije u roku 90 dana od primitka zahtjeva.

(6) Mišljenje i/ili preporuka Povjerenstva mora sadržavati sljedeće podatke:

- opis zahtjeva i pitanja o kojima je Povjerenstvo raspravljalo
- navode o načelima i pravilima Etičkog kodeksa koje je u povodu zahtjeva Povjerenstvo uzelo u obzir
- stajalište Povjerenstva o tome je li ponašanje opisano u zahtjevu u skladu s Etičkim kodeksom ili ne, ukoliko je primjenjivo izriče i preporuku za ispravak, unapređenje ili promjenu ponašanja

- razloge za mišljenje Povjerenstva
- podatak o tome je li mišljenje doneseno jednoglasno ili ne.

(7) Ako je u mišljenju utvrđeno da određeno ponašanje nije u skladu s načelima i pravilima Etičkog kodeksa, mišljenje može sadržavati i preporuku za pokretanje postupka izricanja andragoških mjera (pisana opomena, suspenzija, isključenje polaznika, raskid ugovora za suradnike/zaposlenike), ukoliko je primjenjivo.

(8) Mišljenja Etičkog povjerenstva su javna.

(9) Radi zaštite prava na privatnost, pri objavljivanju mišljenje se može skratiti ili se iz njega mogu ukloniti osobni podaci o osobama koje se u njemu spominju.

(10) Protiv mišljenja Etičkog povjerenstva žalba nije dopuštena.

Članak 22.

(1) U postupku ispitivanja povreda Etičkog kodeksa treba osigurati jednake mogućnosti pritužbe i ravnopravan položaj za sve sudionike.

Članak 23.

(1) Za tumačenje odredbi ovog Etičkog kodeksa nadležno je Etičko povjerenstvo Ustanove.

Članak 24.

(1) Ovaj Etički kodeks stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

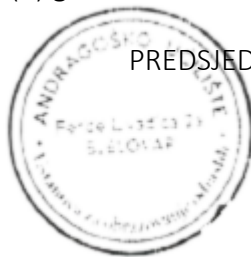
(2) Etički kodeks ima neodređeno trajanje, uz obvezu Upravnog vijeća njegovog preispitivanja i eventualnog ažuriranja svake četiri (4) godine.

KLASA: 011-02/25-1/2

URBROJ: 2103-1-46-25-1

Bjelovar, 10. studenoga 2025.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
Nikolina Lovrak



Etički kodeks je objavljen na oglasnoj ploči 10. studenoga 2025. i stupa na snagu 11. studenoga 2025. godine.

RAVNATELJICA
Maja Jeleković



Maja Jeleković