

Pravilnik o obrazovanju odraslih



Andragoško učilište
Ustanova za obrazovanje odraslih
Bjelovar, Ferde Livadića 2a



Temeljem članka 37. Statuta Andragoškog učilišta, Upravno vijeće na svojoj sjednici od 10. studenoga 2025. donosi sljedeći

PRAVILNIK O OBRAZOVANJU ODRASLIH U ANDRAGOŠKOM UČILIŠTU

Članak 1.

Ovim Pravilnikom reguliraju se uvjeti i način izvođenja formalnih programa obrazovanja odraslih u Andragoškom učilištu (u daljnjem tekstu: Ustanova).

Propisuju se:

- upis u programe obrazovanja odraslih
- početak i trajanje programa
- vrednovanje uspjeha
- prijelaz u sljedeći razred
- način utvrđivanja i polaganja razlikovnih i dopunskih ispita
- način stjecanja srednjoškolskog obrazovanja odraslih polaganjem ispita
- provedba prekvalifikacije
- provedba osposobljavanja i usavršavanja
- prava i dužnosti polaznika
- prava i dužnosti tijela i službi škole
- drugi odnosi vezani za uspješno izvođenje obrazovanja odraslih.

Članak 2.

Ustanova izvodi formalne programe obrazovanja odraslih.

Programi obrazovanja obuhvaćaju programe na razinama 1, 2, 3, 4, 4.1 i 4.2 i na razini 5 HKO-a u dijelu koji se odnosi na strukovno specijalističko usavršavanje:

- program obrazovanja za stjecanje i vrednovanje skupova ishoda učenja, uključujući skupove ishoda učenja temeljnih vještina
- program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije
- program obrazovanja za stjecanje cjelovite kvalifikacije.

Programi obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije obuhvaćaju:

- osposobljavanje – djelomične kvalifikacije koje se stječu na razini 2, 3 i 4 HKO-a, a pristupa i im se najmanje s razine 1
- usavršavanje – djelomične kvalifikacije koje se stječu na razini 4 HKO-a, a pristupa im se najmanje s iste razine

- strukovno specijalističko usavršavanje djelomične kvalifikacije koje se stječu na razini 5 HKO-a u dijelu koji se odnosi na strukovno specijalističko usavršavanje, a pristupa im se najmanje s razine 4.1.

Članak 3.

Ustanova organizira formalno obrazovanje odraslih po programima za koje ima odobrenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih Republike Hrvatske, osim ako zakonima nije drugačije određeno.

Članak 4.

Programi osnovnog obrazovanja odraslih provode se na temelju propisanoga nastavnog plana i programa za osnovno obrazovanje odraslih i uz odgovarajuću primjenu odredaba propisa koji reguliraju djelatnost odgoja i obrazovanja.

U osnovnom obrazovanju odraslih obrazovna skupina ustrojava se od polaznika istog obrazovnog razdoblja, a prema potrebi obrazovna skupina može se ustrojiti od polaznika iz dvaju obrazovnih razdoblja.

Članak 5.

Programi obrazovanja za stjecanje cjelovite kvalifikacije koji se provode i u redovitom obrazovanju provode se na temelju programa propisanih za redovito obrazovanje i uz odgovarajuću primjenu propisa kojima se regulira djelatnost odgoja i obrazovanja, obrazovanja odraslih i visokog obrazovanja.

Članak 6.

Programe obrazovanja na razinama 2, 3, 4 te na razini 5 HKO-a u dijelu koji se odnosi na strukovno specijalističko usavršavanje donosi Ustanova, uz prethodno pozitivno stručno mišljenje Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, ako posebnim propisom nije drugačije određeno.

Članak 7.

Ustanova obavlja djelatnost obrazovanja odraslih na temelju okvirnog godišnjeg plana i programa rada.

Okvirnim godišnjim planom i programom rada ustanove utvrđuju se poslovi, aktivnosti, mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova, a sadrži popis planiranih poslova i aktivnosti, podatke o organizaciji rada te plan rada andragoškog voditelja.

Članak 8.

Programi obrazovanja za stjecanje cjelovite kvalifikacije koji se provode i u redovitom obrazovanju izvode se u obujmu koji je propisan programom obrazovanja, a mogu se provoditi u redovitoj, konzultativno-instruktivnoj nastavi te dijelom dopisno-konzultativnoj nastavi.

Redovita nastava za vođeni proces učenja i poučavanja izvodi se u obujmu koji je propisan za redovito obrazovanje te se prema potrebi može provoditi nastavom na daljinu u stvarnom vremenu i/ili hibridno do najviše 70 % nastavnih sati propisanih programom obrazovanja.

Konzultativno-instruktivna nastava za vođeni proces učenja i poučavanja za programe obrazovanja provodi se u trajanju i na način propisan programom obrazovanja, a može se provoditi nastavom na daljinu u stvarnom vremenu i/ili hibridno do najviše 70 % nastavnih sati. Dopisno-konzultativna nastava podrazumijeva potporu samostalnoj aktivnosti polaznika koja se može provoditi uživo ili na daljinu uz obvezu osiguravanja nastavnih materijala i potrebnih alata za učenje na daljinu propisanih programom obrazovanja.

Samostalne aktivnosti polaznika sastavni su dio programa obrazovanja za vrijeme kojih je Ustanova obvezna kontinuirano pružati potporu polaznicima tijekom izvođenja programa obrazovanja.

Učenje temeljeno na radu provodi se u cijelosti u obujmu i na način kako je propisano programom obrazovanja, a može se provoditi uživo ili na daljinu.

Programi obrazovanja na razinama 2, 3, 4 te na razini 5 HKO-a u dijelu koji se odnosi na strukovno specijalističko usavršavanje izvode se redovitom nastavom u obujmu propisanom programom obrazovanja, uz mogućnost izvođenja nastave na daljinu u stvarnom vremenu.

Iznimno, ako je program obrazovanja obujma većeg od 20 CSVET bodova, može se izvoditi konzultativno-instruktivnom nastavom.

Učenje temeljeno na radu provodi se u cijelosti u obujmu koji je propisan programom obrazovanja.

Članak 9.

Nastavni sat teorijske i praktične nastave u Ustanovi traje 45 minuta, a nastavni sat praktične nastave izvan Ustanove 60 minuta.

Polaznik može tijekom dana imati najviše 8 nastavnih sati uz mogućnost kombiniranja vođenog procesa učenja i učenja temeljenog na radu.

Članak 10.

Upis polaznika u program obrazovanja obavlja se u skladu s uvjetima za upis koji su propisani programom obrazovanja, a na temelju odluke koju donosi Upravno vijeće.

Odlukom iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se način upisa polaznika te rokovi upisa i početka nastave.

Ustanova je obvezna oglasiti uvjete i način upisa polaznika, rokove upisa i početka nastave na mrežnim stranicama ili oglasnoj ploči ustanove.

Iznimno, upis u programe obrazovanja odraslih može se obaviti bez oglašavanja ako se izvođenje programa organizira na zahtjev i za potrebe druge pravne osobe.

Članak 11.

Ukoliko nije određeno drugim zakonima, polaznik može biti osoba s navršenih najmanje 14 godina života koja ispunjava ostale uvjete propisane programom.

Prilikom upisa kandidat obavezno prilaže pravilno popunjenu prijavnicu - upisnicu, presliku osobne iskaznice, presliku domovnice, presliku javne isprave o prethodno stečenoj kvalifikaciji, ugovor o obrazovanju i potvrdu o plaćanju upisnine. Ovisno o zahtjevima programa obrazovanja, kandidat prilaže i liječničko uvjerenje o sposobnosti za program obrazovanja, uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak, HZZ ugovor o dodjeli vaučera za obrazovanje, fotografiju (3x3,5 cm) i druge dokumente. Originale dokumenata potrebno je priložiti na uvid, dok se u dosjeu polaznika čuvaju kopije.

Ukoliko osoba nije državljanin Republike Hrvatske, umjesto domovnice prilaže osobni evidencijski broj, identifikacijski dokument iz kojeg je vidljivo ime i prezime, spol, datum, mjesto i država rođenja, državljanstvo, adresa prebivališta te adresa boravišta u Republici Hrvatskoj, broj identifikacijskog dokumenta te datum i zemlja izdavanja.

Članak 12.

Prilikom upisa u program obrazovanja odraslih Ustanova je dužna s polaznikom sklopiti ugovor kojim se utvrđuju prava i obveze Ustanove, oblik i trajanje obrazovanja, način završavanja obrazovanja te prava i obveze polaznika.

Ugovor o obrazovanju odraslih sadrži:

- podatke o Ustanovi i osobi koja je zastupa (ravnatelj ili osoba koja je ovlaštena za potpisivanje)
- prezime i ime polaznika, adresa stanovanja polaznika, OIB
- predmet ugovora: naziv programa obrazovanja i odabrani oblik izvođenja nastave, početak nastave, trajanje i završetak programa obrazovanja
- utvrđenu činjenicu o ispunjenim uvjetima za upis polaznika u program
- iznos i opis troškova obrazovanja: opis obveza Ustanove uključenih u cijenu, mogući dodatni troškovi (ponavljanje ispita, udžbenici, pribor za rad, dopunska nastava i slično)
- način plaćanja obrazovanja i obveze polaznika
- obveze polaznika za vrijeme obrazovanja: dolazak na nastavu, odnos prema ostalim polaznicima, odgovornost za načinjenu štetu i sl.
- uvjete raskida ugovora
- obveze Ustanove u slučaju njena prestanka rada
- utvrđivanje sudske nadležnosti
- mjesto i datum sklapanja ugovora, potpisi polaznika i osobe koja zastupa Ustanovu, te podaci o roditelju odnosno skrbniku koji zastupaju malodobnog polaznika
- druge bitne podatke.

Članak 13.

Troškove obrazovanja (naknadu za školovanje) snose polaznici programa, odnosno poslodavac koji ih upućuje na školovanje, Hrvatski zavod za zapošljavanje ili nadležno Ministarstvo.

Članak 14.

Polaznik je dužan u roku predviđenom nastavnim planom i programom položiti potrebne predmete. Krajnji rok za završetak programa je najduže godinu dana nakon završetka programa za koji se Polaznik obrazuje.

Ako Ustanova prestane izvoditi program, Polaznik može završiti obrazovanje po upisanom programu najkasnije godinu dana nakon prestanka izvođenja upisanog programa.

Ukoliko Polaznik nakon isteka propisanog roka želi nastaviti školovanje, nadležno tijelo Ustanove mu na osnovi zamolbe može odobriti nastavak školovanja, ali prema programu koji se trenutno izvodi i po trenutno važećem cjeniku Ustanove.

U slučaju izvanrednih razloga (bolest, smrt u obitelji i sl.) Polazniku može biti odobreno privremeno mirovanje školovanja na njegov zahtjev. Zahtjev se podnosi Stručnom vijeću Ustanove u pisanom obliku i mora sadržavati razloge zbog kojih se traži mirovanje.

Nakon prestanka izvanrednih razloga, školovanje se na pisani zahtjev Polaznika može nastaviti. Mirovanje školovanja može trajati najduže godinu dana.

Članak 15.

Programi obrazovanja odraslih se, ovisno o odobrenju nadležnog Ministarstva, mogu izvoditi:

- redovitom nastavom,
- konzultativno – instruktivnom nastavom,
- dopisno – konzultativnom nastavom,
- putem online prijenosa te
- na drugi primjeren način.

Članak 16.

Obrazovanje odraslih u redovitoj nastavi organizira se i izvodi prema nastavnom planu i programu propisanom za redovito obrazovanje.

Polaznici su obvezni redovito polaziti nastavu.

Praćenje uspješnosti i vrednovanje Polaznika obavlja se tijekom nastave sukladno propisima koji reguliraju djelatnost obrazovanja.

Članak 17.

Obrazovanje odraslih u konzultativno–instruktivnoj nastavi izvodi se na skupnim i individualnim konzultacijama.

Skupne konzultacije izvode se s cijelom obrazovnom skupinom i obvezne su za sve polaznike. Individualne konzultacije je Ustanova dužna organizirati prema potrebi polaznika uz obvezu osiguranja didaktičkih izvora znanja za samostalan rad polaznika.

Članak 18.

Obrazovanje odraslih u dopisno–konzultativnoj nastavi izvodi se na skupnim konzultacijama i individualnim dopisnim konzultacijama.

Individualne konzultacije dopisnim putem izvode se uz pomoć posebnih didaktičkih izvora znanja za samoučenje, koje je Ustanova dužna osigurati i u skladu su s razrađenom metodologijom rada s polaznicima koja je sastavni dio programa.

Članak 19.

Obrazovanje odraslih putem online prijenosa izvodi se uz pomoć suvremenih medija i alata za virtualno učenje, uz upotrebu računala i obrazovnih materijala koji su pohranjeni u digitalnom formatu te omogućuju stjecanje znanja korištenjem interneta.

Za svaki program obrazovanja odraslih, koji se u cjelini ili djelomično izvodi putem online prijenosa ili na drugi način, Ustanova je dužna razraditi detaljnu metodologiju rada te načine praćenja uspješnosti i vrednovanja, koja mora biti sastavni dio programa.

Članak 20.

Praktična nastava i vježbe izvode se u fondu sati propisanim nastavnim planom i programom za redovito obrazovanje.

Iznimno, bez pohađanja praktične nastave i vježbi, stečeno znanje i vještine iz praktične nastave i vježbi mogu se na pisani zahtjev polaznika i uz priložene dokaze praktično provjeriti pred tročlanim povjerenstvom koje imenuje Stručno vijeće, od kojih je jedan član praktične nastave i vježbi.

Članak 21.

Programi osnovnog školovanja odraslih provode se na temelju propisanoga nastavnog plana i programa za osnovno školovanje odraslih i uz odgovarajuću primjenu odredaba propisa koji reguliraju djelatnost odgoja i obrazovanja.

U obrazovnoj skupini programa osnovnog školovanja odraslih u redovitoj nastavi može biti najviše 20 polaznika.

Članak 22.

U osnovnom školovanju odraslih, obrazovna skupina ustrojava se od polaznika istoga obrazovnog razdoblja, a prema potrebi obrazovna skupina može se ustrojiti od polaznika iz dvaju obrazovnih razdoblja.

Članak 23.

Polazniku koji završi program osnovnoškolskog obrazovanja odraslih izdaje se svjedodžba o završenim razredima odnosno obrazovnim razdobljima u osnovnoškolskom školovanju.

Članak 24.

Pravo upisa u programe obrazovanja odraslih za stjecanje kvalifikacije imaju osobe koje su prethodno završile minimalno osnovnu školu (HKO razina 1) i nemaju status redovitog učenika. Polaznici koji posjeduju cjelovitu kvalifikaciju mogu u ustanovi upisati program obrazovanja za stjecanje druge kvalifikacije, uz priznavanje prethodnog obrazovanja.

Upis u program prekvalifikacije imaju pravo osobe koje su prethodno završile srednjoškolsko obrazovanje u najmanje istom stupnju obrazovanja, ukoliko Zakonom nije drukčije određeno. Status polaznika stječe se upisom u program.

Status polaznika prestaje uspješnim završetkom programa obrazovanja, ispisom iz programa ili na drugi način predviđen ugovorom o obrazovanju kojim polaznik i Ustanova uređuju međusobna prava i obveze.

Članak 25.

Na zahtjev polaznika koji želi nastaviti prekinuto obrazovanje, odnosno koji programom prekvalifikacije želi promijeniti kvalifikaciju, Stručno vijeće Ustanove donosi odluku o razlikovnim ispitima.

Odlukom o razlikovnim ispitima utvrđuju se razlike između programa ili dijela programa koji je polaznik već uspješno svladao i programa koji želi završiti.

Članak 26.

Odluka se donosi na temelju priložene dokumentacije, a obavezno sadrži:

- naziv Ustanove i Stručnog vijeća koje donosi odluku, datum donošenja i klasifikacijske oznake
- podatke o polazniku: ime i prezime, osobni identifikacijski broj građana, podatke o rođenju (dan, mjesec, godina) i stanovanju (mjesto, ulica i broj)
- podatke o javnim ispravama na osnovi kojih se utvrđuje stečena naobrazba: škola, razred, program obrazovanja, zanimanje, trajanje, klasifikacijske oznake i datum izdavanja
- podatke o stečenoj naobrazbi: popis nastavnih predmeta i obrazovnih sadržaja koji se priznaju za nastavak obrazovanja ili za program prekvalifikacije
- popis nastavnih predmeta i obrazovnih sadržaja koji se uključuju u program nastavka obrazovanja odnosno u program prekvalifikacije
- trajanje programa, vrsta i način obrazovanja, uvjeti završetka programa obrazovanja.

Članak 27.

Djelomična kvalifikacija je kvalifikacija koja samostalno ne udovoljava uvjetima za pristupanje tržištu rada i/ili nastavku obrazovanja, nego isključivo uz odgovarajuću cjelovitu kvalifikaciju odnosno uz jednu ili više drugih odgovarajućih djelomičnih kvalifikacija, u skladu sa standardom cjelovite kvalifikacije.

Osposobljavanje je obrazovanje za stjecanje skupova ishoda učenja (mikrokvalifikacije) i/ili kvalifikacije koje se stječu na razinama 2, 3 i 4 HKO-a, a pristupa im se najmanje s razine 1 HKO-a.

Usavršavanje je obrazovanje za stjecanje skupova ishoda učenja (mikrokvalifikacije) i/ili kvalifikacija koje se stječu na razini 4 HKO-a, a pristupa im se najmanje s iste razine.

Strukovno specijalističko usavršavanje je obrazovanje za stjecanje skupova ishoda učenja (mikrokvalifikacije) i/ili kvalifikacije na razini 5 HKO-a u dijelu koji se odnosi na strukovno specijalističko usavršavanje, a pristupa im se najmanje s razine 4 HKO-a.

Članak 28.

Vrsta programa (osposobljavanje, usavršavanje ili strukovno specijalističko usavršavanje), uvjeti za upis u program obrazovanja za stjecanje djelomične ili mikrokvalifikacije te uvjeti stjecanja programa (završetka programa) propisani su samim programom obrazovanja.

Članak 29.

Izvođenje programa obrazovanja započinje nakon izbora i upisa kandidata.

Obrazovna grupa u koju je polaznik upisan kreće s nastavom kad se prikupi dovoljan broj kandidata.

Ustanova se obvezuje upoznati Polaznika s nastavnim planom i programom upisanog programa obrazovanja i rasporedom te organizirati nastavu i ostvariti propisani plan i program.

Polaznicima će prije početka izvođenja programa biti objašnjene metode obrazovanja, rokovi nastave, rokovi polaganja te druga prava i obveze.

Članak 30.

Trajanje i načini izvođenja nastave propisani su programom obrazovanja i nisu unificirani.

Trajanje i načini izvođenja nastave svakog pojedinog programa određuje se svake godine Godišnjim planom i programom rada Ustanove.

Broj sati svakog pojedinog nastavnog predmeta za stjecanje prve kvalifikacije i prekvalifikacije ne može biti manji od 50% od broja nastavnih sati propisanih nastavnim planom za redovito obrazovanje.

Članak 31.

Programom obrazovanja su određeni i načini praćenja uspješnosti i vrednovanja Polaznika. Polaznike se prati i vrednuje na nastavi i/ili na ispitima.

Članak 32.

Polaznik je dužan redovito biti na nastavi.

Polaznik kojega se ne može ocijeniti zbog nenazočnosti na nastavi, upućuje se na polaganje predmetnog ili razrednog ispita.

Odluku o polaganju ispita donosi Stručno vijeće.

Članak 33.

Ispiti se provode u ispitnim rokovima koje utvrđuje Ustanova.

Ustanova je dužna oglasiti utvrđene ispitne rokove najmanje 20 dana prije ispitnog roka na mrežnim stranicama ili oglasnoj ploči Ustanove.

Polaznik je dužan ispit prijaviti najmanje 15 dana prije ispitnog roka, a Ustanova je dužna polaznika informirati o rasporedu polaganja ispita najmanje 8 dana prije polaganja ispita.

Članak 34.

Predmetni ispiti polažu se pred predmetnim nastavnikom.

Prilikom pristupanja ispitu, polaznik je na zahtjev predmetnog nastavnika dužan predložiti osobni identifikacijski dokument.

Ukoliko je polaznik ocijenjen negativnom ocjenom na ispitu, ponovni ispit iz istoga predmeta ne može se polagati prije isteka 15 dana od prethodnog polaganja.

Ponovno polaganje ispita naplaćuje se prema važećem cjeniku Ustanove.

Članak 35.

Ispiti se, ovisno o programu obrazovanja, polažu pisano, usmeno, odnosno pisano i usmeno s praktičnom provjerom.

Polaznik koji nije s uspjehom savladao stručno–teorijski dio programa ne može pristupiti praktičnom dijelu ispita. Ispit može prijaviti i polagati u sljedećem ispitnom roku, najranije u roku od 15 dana, a najkasnije u roku od godine dana. Ako polaznik ne pristupi ispitu u navedenom roku, smatrat će se da je odustao od polaganja ispita.

Znanja i vještine iz praktičnog dijela programa provjeravaju se pred ispitnim povjerenstvom.

Članak 36.

U jednom ispitnom roku mogu se polagati ispiti iz jednog razreda, odnosno obrazovnog razdoblja.

Polaznik u jednom danu može polagati ispite iz najviše tri predmeta.

Polaznik ne može pristupiti polaganju ispita iz višeg razreda, odnosno obrazovnog razdoblja, ako nije uspješno završio prethodni razred, odnosno obrazovno razdoblje.

Ispit iz istog predmeta polaznik može polagati najviše tri puta.

Polaznik koji je tri puta neuspješno polagao ispit iz pojedinog predmeta upućuje se na polaganje ispita pred povjerenstvom koje imenuje Stručno vijeće.

O tome se ispitu vodi zapisnik.

Članak 37.

Pozitivna ocjena postignuta na ispitu unosi se u prijavnicu i u imenik.

Ocjena nedovoljan unosi se samo u prijavnicu.

Članak 38.

Uspjeh polaznika za svaki nastavni predmet utvrđuje predmetni nastavnik javno.

Polaznik koji nije zadovoljan ocjenom ima pravo u roku od dva dana od dana priopćenja ocjene podnijeti zahtjev Stručnom vijeću radi preispitivanja ocjene.

Polaznik ima pravo na polaganje ispita pred povjerenstvom ako i nakon preispitivanja ocjene nije zadovoljan ocjenom.

Polaznik može podnijeti zahtjev za polaganjem ispita pred povjerenstvom u roku od dva dana od priopćenja odluke Stručnog vijeća.

Članak 39.

Povjerenstvo čine tri člana koja određuje Stručno vijeće.

U povjerenstvo se imenuju predmetni nastavnik te dva nastavnika iz srodnih predmeta.

Članovi povjerenstva ocjenu donose većinom glasova.

Ocjena povjerenstva je konačna.

O tome se ispitu vodi zapisnik.

Članak 40.

Polaznik koji nije pravodobno pristupio polaganju ispita ili je odustao od polaganja ispita, odnosno, koji nije položio ispit iz pojedinog nastavnog predmeta, može ponovno pristupiti polaganju ispita, uz ponovnu uplatu naknade, u roku kojeg odredi Ustanova, a koji ne može biti kraći od 8 dana niti dulji od 60 dana.

Polaznik koji ne može pristupiti polaganju ispita obavezan je najkasnije 48 sati prije polaganja ispita, računajući samo radne dane, odjaviti pristupanje polaganju ispita.

Polaznik koji je na vrijeme odgodio pristupanje ispitu ili mu nije pristupio zbog više sile ili bolesti može pristupiti polaganju ispita bez ponovne uplate naknade nakon što izostanak potkrijepi pisanim dokazom i pripadajućom dokumentacijom.

Naknada o ponovnom polaganju ispita utvrđuje se cjenikom Ustanove.

Članak 41.

Polazniku koji je ispitom dokazao stečeno znanje i vještine iz praktične nastave i vježbi, u dijelu programa ili u cjelini, može se proporcionalno skratiti trajanje obrazovanja.

Članak 42.

Izradba i obrana završnog rada odvija se po odredbama propisa koji reguliraju djelatnost obrazovanja.

Članak 43.

Polazniku se nakon završenog programa obrazovanja izdaje odgovarajuća javna isprava.

Članak 44.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

KLASA: 011-02/25-1/6
URBROJ: 2103-1-46-25-1
Bjelovar, 10. studenoga 2025.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Nikolina Lovrak



Nikolina Lovrak

Pravilnik o obrazovanju odraslih je objavljen na oglasnoj ploči 10. studenoga 2025. i stupa na snagu 11. studenoga 2025. godine.



RAVNATELJICA

Maja Jeleković

Maja Jeleković