

2026.

Godišnji plan i program rada



Andragoško učilište

Ustanova za obrazovanje odraslih

Bjelovar, Ferde Livadića 2a

Sadržaj

1.	OSNOVNI PODATCI O USTANOVU	2
1.1	DJELATNOST USTANOVE.....	2
1.2	PROGRAMI OBRAZOVANJA.....	2
1.3	MATERIJALNI UVJETI.....	3
1.4	MISIJA I VIZIJA.....	3
2.	NASTAVNI PLANOVI.....	4
2.1	Cjelovita kvalifikacija instruktor vožnje B kategorije.....	4
2.2	Mikrokvalifikacija instruktor vožnje A kategorije.....	5
2.3	Mikrokvalifikacija instruktor vožnje C kategorije	5
2.4	Mikrokvalifikacija instruktor vožnje CE kategorije	5
2.5	Mikrokvalifikacija instruktor vožnje D kategorije.....	5
2.6	Djelomična kvalifikacija pomoćnik/pomoćnica u nastavi	6
2.7	Strukovni kurikulum za stjecanje kvalifikacije ili prekvalifikacije ekonomist.....	7
2.8	Strukovni kurikulum za stjecanje kvalifikacije ili prekvalifikacije tehničar cestovnog prometa 9	
2.9	Strukovni kurikulum za stjecanje srednje stručne spreme ili prekvalifikacije za zanimanje vozač motornog vozila.....	10
2.10	Strukovni kurikulum za stjecanje kvalifikacije ili prekvalifikacije prodavač.....	11
3.	IZVRŠITELJI POSLOVA.....	13
4.	KALENDAR RADA USTANOVE – OKVIRNI PLAN AKTIVNOSTI.....	19
5.	ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA USTANOVE	20
5.1	Plan rada ravnateljice	20
5.2	Plan rada andragoške voditeljice	21
5.3	Rad Upravnog vijeća	24
5.4	Rad Stručnog vijeća	24
5.5	Rad nastavnika/voditelja obrazovne skupine	24
5.6	Izvođenje nastave.....	25
5.7	Kontinuirani profesionalni razvoj.....	25
5.8	Provedba ispita	25
5.9	Završavanje programa	26
6.	ODLUKA O DONOŠENJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ZA 2026. GODINU	26

1. OSNOVNI PODATCI O USTANOVU

Andragoško učilište – ustanova za obrazovanje odraslih sa sjedištem u Bjelovaru, Ferde Livadića 2a, OIB 81242744451 izvodi formalne programe obrazovanja odraslih u sklopu temeljne djelatnosti - obrazovanja odraslih.

Ustanova je osnovana 28. veljače 2025. godine, a osnivačkom je aktu Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih dalo pozitivnu ocjenu Rješenjem KLASA: UP/I-602-07/25-02/00001, URBROJ: 533-09-25-0004 od 10. ožujka 2025. godine.

Ustanova je upisana u sudski registar 23. travnja 2025. pod matičnim brojem 010147817.

Početak rada i izvođenje programa obrazovanja Ustanovi su odobreni Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih KLASA: UP/I-602-07/25-03/00487, URBROJ: 533-05-25-0008 od 27. listopada 2025. godine.

Ravnateljica Ustanove je Maja Jeleković, prof.

Andragoška voditeljica je Irena Ivanović, spec. paed.

Predsjednica Upravnog vijeća je Nikolina Lovrak, mag. oec., mag. oec.

1.1 DJELATNOST USTANOVE

Andragoško učilište izvodi formalne programe obrazovanja odraslih.

Programi obrazovanja obuhvaćaju programe na razinama 1, 2, 3, 4, 4.1 i 4.2 i na razini 5 HKO-a u dijelu koji se odnosi na strukovno specijalističko usavršavanje:

- program obrazovanja za stjecanje i vrednovanje skupova ishoda učenja, uključujući skupove ishoda učenja temeljnih vještina
- program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije
- program obrazovanja za stjecanje cjelovite kvalifikacije.

Programi obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije obuhvaćaju:

- osposobljavanje – djelomične kvalifikacije koje se stječu na razini 2, 3 i 4 HKO-a, a pristupa im se najmanje s razine 1
- usavršavanje – djelomične kvalifikacije koje se stječu na razini 4 HKO-a, a pristupa im se najmanje s iste razine
- strukovno specijalističko usavršavanje djelomične kvalifikacije koje se stječu na razini 5 HKO-a u dijelu koji se odnosi na strukovno specijalističko usavršavanje, a pristupa im se najmanje s razine 4.1.

1.2 PROGRAMI OBRAZOVANJA

Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih KLASA: UP/I-602-07/25-03/00487, URBROJ: 533-05-25-0008 od 27. listopada 2025. godine, Andragoško učilište izvodi sljedeće programe obrazovanja odraslih:

- i. Program obrazovanja za stjecanje cjelovite kvalifikacije Instruktor/Instruktorica vožnje B kategorije (HKO razina 5)
- ii. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvilifikacije Instruktor/Instruktorica vožnje A kategorije (HKO razina 5)
- iii. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvilifikacije Instruktor/Instruktorica vožnje C kategorije (HKO razina 5)

- iv. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije Instruktor/Instruktorica vožnje CE kategorije (HKO razina 5)
- v. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije Instruktor/Instruktorica vožnje D kategorije (HKO razina 5)
- vi. Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije Pomoćnik/Pomoćnica u nastavi (HKO razina 4)
- vii. Program obrazovanja za stjecanje srednje stručne spreme ili prekvalifikacije za zanimanje Vozač/Vozačica motornog vozila (HKO razina 4.1)
- viii. Program obrazovanja za stjecanje kvalifikacije Tehničar/Tehničarka cestovnog prometa (HKO razina 4.2)
- ix. Program obrazovanja za stjecanje kvalifikacije Ekonomist/Ekonomistica (HKO razina 4.2)
- x. Program obrazovanja za stjecanje kvalifikacije Prodavač/Prodavačica (HKO razina 4.1)

1.3 MATERIJALNI UVJETI

Uredske prostorije i prostorije za vođeno učenje i poučavanje i učenje temeljno na radu nalaze se u sjedištu Ustanove, na adresi Ferde Livadića 2a, Bjelovar.

Svi prostori ispunjavaju materijalne, tehničke, zdravstvene i ekološke uvjete propisane Pravilnikom o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih (NN 14/23).

Praktična nastava i učenje temeljeno na radu ostvaruju se dodatno i kod drugih pravnih osoba s kojima Ustanova sklapa odgovarajuće ugovore.

1.4 MISIJA I VIZIJA

MISIJA

Andragoško učilište odraslim polaznicima omogućuje ostvarivanje obrazovnih i karijernih ciljeva te promiče cjeloživotno učenje i osobni razvoj.

VIZIJA

Andragoško učilište bit će vodeća ustanova za obrazovanje odraslih prepoznatljiva po kvaliteti rada i kompetencijama koje polaznici stječu.

POLITIKA KVALITETE

Usmjerenost na potrebe i očekivanja polaznika uz stručno i kvalitetno obavljanje poslova najvažnije su vrijednosti prema kojima Andragoško učilište mjeri i određuje svoju uspješnost.

Kako bi se postigle, održavale i osnaživale te vrijednosti, Andragoško se učilište, sukladno svojoj misiji i viziji, trajno obvezuje:

- zapošljavati i angažirati stručno i ambiciozno osoblje koje ima mogućnosti i obveze trajno se razvijati i usavršavati u ugodnom radnom okruženju,
- njegovati i razvijati partnerske odnose sa svim dionicima, nadležnim institucijama, lokalnom zajednicom kao i drugim ustanovama i pravnim osobama,
- trajno usklađivati svoju djelatnost s primjenjivom zakonskom regulativom,
- pružati potencijalnim polaznicima sve potrebne informacije o programima obrazovanja,
- brzo i djelotvorno riješiti sve eventualne prigovore,
- postavljati si ambiciozne, mjerljive i ostvarljive ciljeve te
- razmatrati moguće rizike i prilike te osigurati njihov nadzor i rješavanje.

Svaki zaposlenik i suradnik Andragoškog učilišta upoznat je s politikom kvalitete, razumije ju i prihvaća kao trajno načelo u vlastitom djelovanju.

2. NASTAVNI PLANOVI**2.1 Cjelovita kvalifikacija instruktor vožnje B kategorije**

Redni broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Sati			
					VPUP	UTR	SAP	Ukupno
1.	Propisi u osposobljavanju kandidata za vozača	Zakonska regulativa u procesu osposobljavanja kandidata za vozača	4	4	40	20	40	100
		Prometni propisi i sigurnosna pravila u cestovnom prometu	6	5	45	30	50	125
2.	Cestovna vozila i ekologija u cestovnom prometu	Poznavanje vozila u cestovnom prometu	5	3	25	20	30	75
		Ekologija u cestovnom prometu	5	3	25	20	30	75
3.	Sigurnost cestovnog prometa	Prometna tehnika	5	4	40	20	40	100
		Sigurnost i odgovornost u cestovnom prometu	6	4	40	20	40	100
4.	Digitalna pismenost u osposobljavanju kandidata za vozače	Digitalna pismenost u osposobljavanju kandidata za vozače	4	3	25	30	20	75
5.	Psihologija poučavanja vožnje i komunikacijske vještine	Psihologija poučavanja vožnje i prometna kultura	6	4	30	30	40	100
		Komunikacijske vještine	5	4	30	30	40	100
6.	Planiranje nastave i vrednovanje postignuća kandidata za vozača	Planiranje nastave u osposobljavanju kandidata za vozače	4	3	20	35	20	75
		Praćenje i vrednovanje kandidata u osposobljavanju za vozača	5	3	20	35	20	75
7.	Metodika nastave u osposobljavanju kandidata za vozača	Metodika nastave prometnih propisa i sigurnosnih pravila	6	5	35	40	50	125
		Metodika nastave upravljanja vozilom	6	6	45	45	60	150
8.	Osposobljavanje kandidata u vozilu	Zaštita na radu u cestovnom prometu	4	3	15	35	25	75
		Osposobljavanje kandidata u vozilu B kategorije	6	6	30	70	50	150
Ukupno:				60	465	480	555	1500

2.2 Mikrokvalifikacija instruktor vožnje A kategorije

Redni broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPUP	UTR	SAP	UKUP NO
1.	OSPOSABLJAVANJE KANDIDATA U MOTORNOM VOZILU	Osposobljavanje kandidata u vozilu A kategorije	5	4	20	75	5	100
UKUPNO:				4	20	75	5	100

2.3 Mikrokvalifikacija instruktor vožnje C kategorije

Redni broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPUP	UTR	SAP	UKUP NO
1.	OSPOSABLJAVANJE KANDIDATA U MOTORNOM VOZILU	Osposobljavanje kandidata u vozilu C kategorije	5	4	20	75	5	100
UKUPNO:				4	20	75	5	100

2.4 Mikrokvalifikacija instruktor vožnje CE kategorije

Redni broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPUP	UTR	SAP	UKUP NO
1.	OSPOSABLJAVANJE KANDIDATA U MOTORNOM VOZILU	Osposobljavanje kandidata u vozilu CE kategorije	5	4	20	75	5	100
UKUPNO:				4	20	75	5	100

2.5 Mikrokvalifikacija instruktor vožnje D kategorije

Redni broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPUP	UTR	SAP	UKUP NO
1.	OSPOSABLJAVANJE KANDIDATA U MOTORNOM VOZILU	Osposobljavanje kandidata u vozilu D kategorije	5	4	20	75	5	100
UKUPNO:				4	20	75	5	100

Okvirni godišnji plan i program rada Andragoškog učilišta

2.6 Djelomična kvalifikacija pomoćnik/pomoćnica u nastavi

Redni broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPUP	UTR	SAP	UKUP NO
1.	INKLUZIVNO OBRAZOVANJE I RAZVOJNE OSOBITOSTI UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	Upoznavanje s inkluzivnim obrazovanjem i razvojnim osobitostima učenika s teškoćama u razvoju	4	2	35	0	15	50
2.	POTPORA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU I SOCIJALNOM UKLJUČIVANJU	Pružanje neposredne potpore učeniku u obavljanju školskih aktivnosti i zadataka te tijekom učenja temeljenog na radu uz savjetovanje s učiteljem/nastavnikom, koordinаторom	4	2	20	25	5	50
		Pružanje neposredne potpore učeniku u socijalnoj uključenosti i interakciji uz savjetovanje s učiteljem/nastavnikom, koordinаторom	4	3	20	45	10	75
3.	POTPORA U KRETANJU I OBAVLJANJU FIZIOLOŠKIH POTREBA NA SIGURAN NAČIN	Pružanje neposredne potpore učeniku u obavljanju higijenskih potreba te osnovne zdravstvene zaštite i zaštite na radu	4	1	6	14	5	25
		Pružanje neposredne potpore učeniku u kretanju	4	1	5	20	0	25
		Pružanje neposredne potpore učeniku pri uzimanju hrane i pića	4	1	4	18	3	25
Ukupno:				10	90	122	38	250

Okvirni godišnji plan i program rada Andragoškog učilišta

2.7 Strukovni kurikulum za stjecanje kvalifikacije ili prekvalifikacije ekonomist

DOPISNO - KONZULTATIVNA NASTAVA / OPĆEOBRAZOVNI MODUL

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO

MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (redovita nastava, obrazovanje odraslih, skupne konzultacije i individualne konzultacije)															
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred			
		RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	105	53	11	42	105	53	11	42	105	53	11	42	96	48	10	38
	STRANI JEZIK	105	53	11	42	105	53	11	42	105	53	11	42	96	48	10	38
	POVIJEST	70	35	7	28	70	35	7	28								
	VJERONAUK/ETIKA	35	18	4	14	35	18	4	14	35	18	4	14	32	16	3	13
	GEOGRAFIJA	70	35	7	28	70	35	7	28	70	35	7	28	64	32	6	26
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70	35	7	28	70	35	7	28	70	35	7	28	64	32	6	26
	MATEMATIKA	105	53	11	42	105	53	11	42	105	53	11	42	96	48	10	38
	KEMIJA	70	35	7	28												
	BIOLOGIJA	70	35	7	28												
UKUPNO SATI A.		700	352	72	280	560	282	58	224	490	247	51	196	448	224	45	179

KONZULTATIVNO - INSTRUKTIVNA NASTAVA / STRUKOVNI MODULI

B. POSEBNI STRUKOVNI DIO

B1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (redovita nastava, obrazovanje odraslih, skupne konzultacije i individualne konzultacije)															
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred			
		RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK
OSNOVE EKONOMIJE	OSNOVE EKONOMIJE	70	35	23	12	70	35	23	12	70	35	23	12	64	32	21	11
	STATISTIKA									70							
										35T	18	12	6				
POSLOVNE KOMUNIKACIJE										35V	35	35	0				
	POSLOVNE KOMUNIKACIJE	70				70											
		35T	18	12	6	35T	18	12	6								
		35V	35	35	0	35V	35	35	0								
	KOMUNIKACIJSKO - PREZENTACIJSKE VJEŠTINE									70							
RAČUNOVODSTVO I FINACIJE										35T	18	12	6				
										35V	35	35	0				
	OSNOVE RAČUNOVODSTVA	70															
		35T	18	12	6												
		35V	35	35	0												
	RAČUNOVODSTVO TROŠKOVA I IMOVINE					105											
						70T	35	23	12								
						35V	35	35	0								
MARKETING										105							
										70T	35	23	12				
										35V	35	35	0				
	MARKETING									70				64			
FINANCIJSKO TRŽIŠTE I INSTITUCIJE										35T	18	12	6	32T	16	11	5
										35V	35	35	0	32V	32	32	0
	BANKARSTVO I OSIGURANJE									105				64			
PODUZetništvo u primjeni										70T	35	23	12	64V	64	64	0
										35V	35	35	0	64	32	21	11
	PODUZetništvo	70				105											
		35T	18	12	6	70T	35	23	12								
		35V	35	35	0	35V	35	35	0								
Društveno odgovorno poslovanje										70				64			
										70V	70	70	0	64V	64	64	0
	VJEŽBENIČKA TVRKA																
PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJA																	
	DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE					70	35	23	12								
INFORMATIKA																	
	INFORMATIKA	70				70											
UKUPNO SATI B1.		70V	70	70	0	70V	70	70	0								
		350	264	234	30	490	333	279	54	560	404	350	54	512	384	341	43

Okvirni godišnji plan i program rada Andragoškog učilišta

B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (redovita nastava, obrazovanje odraslih, skupne konzultacije i individualne konzultacije)																
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred				
		RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK	
OBITELJSKI POSAO	OBITELJSKI POSAO	70																
		35T	18	12	6													
		35V	35	35	0													
GLOBALNO POSLOVNO OKRUŽENJE	GLOBALNO POSLOVNO OKRUŽENJE	70																
		35T	18	12	6													
		35V	35	35	0													
UVOD U POSLOVNO UPRAVLJANJE	UVOD U POSLOVNO UPRAVLJANJE					70	35	23	12									
OSNOVE TURIZMA	OSNOVE TURIZMA					70	35	23	12									
RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA	RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA									70								
										35T	18	12	6					
										35V	35	35	0					
UPRAVLJANJE PRODAJOM	UPRAVLJANJE PRODAJOM									70								
										35T	18	12	6					
										35V	35	35	0					
ANALIZA FINANIJSKIH IZVJEŠĆA	ANALIZA FINANIJSKIH IZVJEŠĆA														64			
															32T	16	11	5
															32V	32	32	0
MARKETING USLUGA	MARKETING USLUGA														64			
															32T	16	11	5
															32V	32	32	0
UKUPNO SATI B2.		70	53	47	6	70	35	23	12	70	53	47	6	64	48	43	5	
UKUPNO SATI B1. + B2.		420	317	281	36	560	368	302	66	630	457	397	60	576	432	384	48	
C. ZAVRŠNI RAD																		
UKUPNO C.																		
SVEUKUPNO SATI A + B+ C		1120	669	353	316	1120	650	360	290	1120	704	448	256	1024	656	429	227	

Obrazovanje s vizijom.

Okvirni godišnji plan i program rada Andragoškog učilišta

2.8 Strukovni kurikulum za stjecanje kvalifikacije ili prekvalifikacije tehničar cestovnog prometa

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO – DOPISNO – KONZULTATIVNA NASTAVA													
MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (obrazovanje odraslih, skupne konzultacije i individualne konzultacije)											
		1. razred			2. razred			3. razred			4. razred		
		OO	SK	IK	OO	SK	IK	OO	SK	IK	OO	SK	IK
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	70	14	56	70	14	56	53	11	42	48	10	38
	STRANI JEZIK	35	7	28	35	7	28	35	7	28	32	6	26
	POVIJEST	35	7	28	35	7	28						
	VJERONAUK/ETIKA	18	4	14	18	4	14	18	4	14	16	3	13
	GEOGRAFIJA	35	7	28	18	4	14						
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	35	7	28	35	7	28	35	7	28	32	6	26
	MATEMATIKA	70	14	56	70	14	56	53	11	42	48	10	38
	FIZIKA	35	7	28									
	KEMIJA	35	7	28									
	POLITIKA I GOSPODARSTVO										32	6	26
B. POSEBNI STRUKOVNI DIO – KONZULTATIVNO – INSTRUKTIVNA NASTAVA													
PRIJEVOZ PUTNIKA I TERETA	OSNOVE PRIJEVOZA I PRIJENOSA	35	23	12									
	PRIJEVOZ TERETA				35	23	12	35	23	12	32	21	11
	POSLOVANJE TVRTKE U CESTOVNOM PROMETU							35	23	12	16T 32V	11T 32V	5
	INTELIGENTNI TRANSPORTNI SUSTAVI							35	23	12			
	PRIJEVOZ PUTNIKA										32T 32V	21T 32V	11
	EKONOMIKA PROMETA										32	21	11
SIGURNOST CESTOVNOG PROMETA	PROPISI U CESTOVNOM PROMETU							35	23	12			
	PROMETNA TEHNIKA							53T 70V	35T 70V	18	48T 64V	32T 64V	16
	EKOLOGIJA U PROMETU	18	12	6	18	12	6						
	PRVA POMOĆ U CESTOVNOM PROMETU				18	12	6						
CESTOVNA INFRASTRUKTURA	CESTE I CESTOVNI OBJEKTI				35T 70V	23T 70V	12						
	PROMETNA GEOGRAFIJA				18	12	6						
CESTOVNA VOZILA	GRAFIČKE KOMUNIKACIJE U PROMETU	18T 35V	12T 35V	6									
	CESTOVNA VOZILA	18	12	6	18	12	6	35	23	12			
	RAČUNALSTVO	18T 35V	12T 35V	6									
PRAKTIČNA NASTAVA	UČENJE TEMELJENO NA RADU				105	105		70	70		96	96	
IZBORNI STRUKOVNI I MODUL	STRANI JEZIK U STRUCI	35	23	12	35	23	12	35	23	12	32	21	11
	PSIHOLOGIJA RADA	35	23	12									
	KOMUNIKOLOGIJA				35	23	12						
	STATISTIKA							35	23	12			
	FIZIKA				35	23	12	35	23	12	32	21	11
	PODUZETNIŠTVO										32	21	11
SVEUKUPNO SATI		580	238	342	633	349	284	597	353	244	624	392	232

2.9 Strukovni kurikulum za stjecanje srednje stručne spreme ili prekvalifikacije za zanimanje vozač motornog vozila

Nastavni predmeti	1. RAZRED			2. RAZRED			3. RAZRED		
	OO	SK	IK	OO	SK	IK	OO	SK	IK
Hrvatski jezik	53	11	42	53	11	42	48	10	38
Strani jezik	35	7	28	35	7	28	32	6	26
Povijest	35	7	28	-	-	-	-	-	-
Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	32	6	26
TZK	35	7	28	35	7	28	32	6	26
Vjeronauk /Etika	18	4	14	18	4	14	16	3	13
Geografija	35	7	28	35T+ 6V	7T+ 6V	28T+ 6V	-	-	-
Matematika	35	7	28	35	7	28	32	6	26
Fizika	35	7	28	-	-	-	-	-	-
Računalstvo	35T+ 35V	7T + 35V	28T+ 35V	-	-	-	-	-	-
Osnove prijevoza i prijenosa	35	7	12	-	-	-	-	-	-
Goriva i maziva	35	7	28	-	-	-	-	-	-
Cestovna vozila	53	11	42	35	7	28	32	6	26
Prva pomoć u cestovnom prometu	-	-	-	18T+ 4V	6T+ 4V	12T+ 4V	-	-	-
Prometna kultura	-	-	-	35	7	28	-	-	-
Propisi u cestovnom prometu	-	-	-	35	7	28	-	-	-
Prijevoz tereta	-	-	-	-	-	-	48	16	32
Prijevoz putnika	-	-	-	-	-	-	32T + 32V	11T+ 32V	21T +32V
Prometna tehnika	-	-	-	-	-	-	32T + 32V	11T+ 32V	21T +32V
Drugi strani jezik	35	12	23	35	12	23	32	21	11
Prometna infrastruktura									
Tehnologija prijevoza	70	70	-	245	245	-	224	224	-
Praktična nastava									
Upravljanje motornim vozilom C kategorije	-	-	-	-	-	-	45	45	-
UKUPNO	614	206	408	624	337	287	701	435	266

Okvirni godišnji plan i program rada Andragoškog učilišta

2.10 Strukovni kurikulum za stjecanje kvalifikacije ili prekvalifikacije prodavač

KONZULTATIVNO - INSTRUKTIVNA NASTAVA

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO													
MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (redovita nastava, obrazovanje odraslih, skupne konzultacije i individualne konzultacije)											
		1. razred				2. razred				3. razred			
		RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	105	53	35	18	105	53	35	18	96	48	32	16
	STRANI JEZIK	70	35	23	12	70	35	23	12	64	32	21	11
	POVIJEST	70	35	23	12								
	GEOGRAFIJA					70	35	23	12				
	VJERONAUKE / ETIKA	35	18	12	6	35	18	12	6	32	16	11	5
	POLITIKA I GOSPODARSTVO									64	32	21	11
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70	35	23	12	70	35	23	12	64	32	21	11
	MATEMATIKA	70	35	23	12	70	35	23	12	64	32	21	11
	OSNOVE INFORMATIKE					70							
					35T	18	12	6					
					35V	35	35	0					
UKUPNO SATI A.		420	211	139	72	490	264	186	78	384	192	127	65

B. POSEBNI STRUKOVNI DIO													
B1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (redovita nastava, obrazovanje odraslih, skupne konzultacije i individualne konzultacije)											
		1. razred				2. razred				3. razred			
		RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK
NABAVAL	NABAVNO POSLOVANJE	140											
		105T	53	35	18								
		35V	35	35	0								
	POSLOVANJE PRODAVAONICE	35	18	12	6								
	POZNAVANJE ROBE	105											
70T		35	23	12									
35V		35	35	0									
PRODAJA	PRODAJNO POSLOVANJE					105							
						70T	35	23	12				
						35V	35	35	0				
	POZNAVANJE ROBE					105				64			
						70T	35	23	12	32T	16	11	5
					35V	35	35	0	32V	32	32	0	
POSLOVNA KOMUNIKACIJA	PRODAJNA KOMUNIKACIJA	70											
		35T	18	12	6								
		35V	35	35	0								
	POSLOVNA DOKUMENTACIJA									32			
									32V	32	32	0	
MARKETING U TRGOVINI	OSNOVE MARKETINGA					70							
						35T	18	12	6				
						35V	35	35	0				
	PONAŠANJE POTROŠAČA									32	16	11	5
PRAKTIČNA NASTAVA	TRGOVAČKA PRAKSA	140				245				448			
		140P	140	140	0	245P	245	245	0	448P	448	448	0
UKUPNO SATI B1.		490	369	327	42	525	438	408	30	576	544	534	10

Okvirni godišnji plan i program rada Andragoškog učilišta

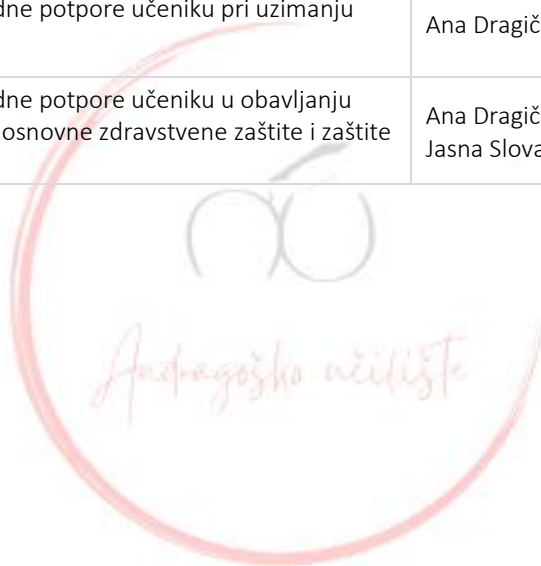
B2. IZBORNI STRUKOVI MODULI	NASTAVNI PREDMETI *	Broj sati (redovita nastava, obrazovanje odraslih, skupne konzultacije i individualne konzultacije)											
		1. razred				2. razred				3. razred			
		RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK
EKOLOGIJA I ODRŽIVI RAZVOJ	EKOLOGIJA I ODRŽIVI RAZVOJ	70											
		35T	18	12	6								
		35V	35	35	0								
KREATIVNOST U POSLOVANJU	KREATIVNOST U POSLOVANJU	70											
		70V	70	70	0								
ARANŽIRANJE I ESTETSKO OBLIKOVANJE	ARANŽIRANJE I ESTETSKO OBLIKOVANJE					70							
						35T	18	12	6				
						35V	35	35	0				
PREZENTACIJSKE VJEŠTINE	PREZENTACIJSKE VJEŠTINE					70							
						35T	18	12	6				
						35V	35	35	0				
UPRAVLJANJE PRODAVAONICOM	UPRAVLJANJE PRODAVAONICOM									64			
										32T	16	11	5
										32V	32	32	0
ODNOSI S KUPCIMA	ODNOSI S KUPCIMA									64			
										32T	16	11	5
										32V	32	32	0
UKUPNO SATI B2.		70	53	47	6	70	53	47	6	64	48	43	5
UKUPNO SATI B1. + B2.		560	422	374	48	595	491	455	36	640	592	577	15
C. ZAVRŠNI RAD													
UKUPNO C.													
SVEUKUPNO SATI A + B + C		980	633	513	120	1085	755	641	114	1024	784	704	80

Obrazovanje s vizijom.

3. IZVRŠITELJI POSLOVA

	NASTAVNI PREDMET / SIU	IME I PREZIME NASTAVNIKA
Instruktor vožnje B kategorije / Instruktorica vožnje B kategorije	SIU 1: Zakonska regulativa u procesu osposobljavanja kandidata za vozača (3123)	Vedran Pintar, mag. ing. traff. Villi Krpić, dipl. ing.
	SIU 2: Prometni propisi i sigurnosna pravila u cestovnom prometu (3110)	Vedran Pintar, mag. ing. traff. Villi Krpić, dipl. ing.
	SIU 3: Poznavanje vozila u cestovnom prometu (3124)	Vedran Pintar, mag. ing. traff. Villi Krpić, dipl. ing.
	SIU 4: Ekologija u cestovnom prometu (3115)	Spomenka Koledić, dipl. ing.
	SIU 5: Prometna tehnika (3113)	Vedran Pintar, mag. ing. traff. Villi Krpić, dipl. ing.
	SIU 6: Sigurnost i odgovornost u cestovnom prometu (3114)	Vedran Pintar, mag. ing. traff. Villi Krpić, dipl. ing.
	SIU 7: Digitalna pismenost u osposobljavanju kandidata za vozače (3117)	dr. sc. Željka Dijanić Maja Jelesković, prof. Irena Ivanović, spec. paed.
	SIU 8: Psihologija poučavanja vožnje i prometna kultura (3111)	Vedran Pintar, mag. ing. traff. Villi Krpić, dipl. ing.
	SIU 9: Komunikacijske vještine (3112)	Iva Šimek, mag. educ. philol. ang. et ped.
	SIU 10: Planiranje nastave u osposobljavanju kandidata za vozače (3118)	Vedran Pintar, mag. ing. traff. Villi Krpić, dipl. ing. Iva Šimek, mag. educ. philol. ang. et ped.
	SIU 11: Praćenje i vrednovanje kandidata u osposobljavanju za vozača (3119)	Vedran Pintar, mag. ing. traff. Villi Krpić, dipl. ing.
	SIU 12: Metodika nastave prometnih propisa i sigurnosnih pravila (3120)	Vedran Pintar, mag. ing. traff. Villi Krpić, dipl. ing.
	SIU 13: Metodika nastave upravljanja vozilom (3121)	Vedran Pintar, mag. ing. traff. Villi Krpić, dipl. ing.
	SIU 14: Zaštita na radu u cestovnom prometu (3116)	Vedran Pintar, mag. ing. traff. Villi Krpić, dipl. ing.
	SIU 15: Osposobljavanje kandidata u vozilu B kategorije (3122)	Vedran Pintar, mag. ing. traff. Villi Krpić, dipl. ing.
Instruktor vožnje A kategorije	SIU Osposobljavanje kandidata u vozilu A kategorije (11576)	Vedran Pintar, mag. ing. traff. Villi Krpić, dipl. ing.
Instruktor vožnje C kategorije	SIU Osposobljavanje kandidata u vozilu C kategorije (11577)	Vedran Pintar, mag. ing. traff. Villi Krpić, dipl. ing.
Instruktor vožnje CE kategorije	SIU Osposobljavanje kandidata u vozilu CE kategorije (11578)	Vedran Pintar, mag. ing. traff. Villi Krpić, dipl. ing.
Instruktor vožnje D kategorije	SIU Osposobljavanje kandidata u vozilu D kategorije (11689)	Vedran Pintar, mag. ing. traff. Villi Krpić, dipl. ing.

Pomoćnik u nastavi/pomoćnica u nastavi	SIU Pružanje neposredne potpore učeniku u obavljanju školskih aktivnosti i zadataka te tijekom učenja temeljenog na radu uz savjetovanje s učiteljem/nastavnikom, koordinatorom (2741)	Ana Dragičević, univ. mag. rehab. educ.
	SIU Upoznavanje s inkluzivnim obrazovanjem i razvojnim osobitostima učenika s teškoćama u razvoju (2742)	Ana Dragičević, univ. mag. rehab. educ.
	SIU Pružanje neposredne potpore učeniku u socijalnoj uključenosti i interakciji uz savjetovanje s učiteljem/nastavnikom, koordinatorom (2743)	Ana Dragičević, univ. mag. rehab. educ. Antonio Periša, mag. psych.
	SIU Pružanje neposredne potpore učeniku u kretanju (2744)	Ana Dragičević, univ. mag. rehab. educ.
	SIU Pružanje neposredne potpore učeniku pri uzimanju hrane i pića (2745)	Ana Dragičević, univ. mag. rehab. educ.
	SIU Pružanje neposredne potpore učeniku u obavljanju higijenskih potreba te osnovne zdravstvene zaštite i zaštite na radu (2746)	Ana Dragičević, univ. mag. rehab. educ. Jasna Slovaček Cesarec, dr. med.



Obrazovanje s vizijom.

Okvirni godišnji plan i program rada Andragoškog učilišta

Ekonomist/ekonomistica	Hrvatski jezik	mr. sc. Ivana Cikoja, prof.
	Engleski jezik	Iva Šimek, mag. educ. philol. ang. et ped.
	Njemački jezik	Ivana Kravaršćan, mag. educ. philol. germ.
	Povijest	Josip Katić, prof.
	Etika	Kristina Žganjer Tonković, mag. educ. geogr. et phil
	Vjeronauk	Valentina Lasić, mag. paed. relig. et catech.
	Geografija	Kristina Žganjer Tonković, mag. educ. geogr. et phil.
	Tjelesna i zdravstvena kultura	Ivan Junger, mag. cin.
	Matematika	Ivana Bačani, mag. educ. math. Monika Presnec, mag. educ. math. et phys.
	Kemija	Marina Antolin, dipl. ing.
	Biologija	Spomenka Koledić, dipl. ing.
	Osnove ekonomije	Nikolina Lovrak, mag. oec., mag. oec.
	Statistika	Ivana Bačani, mag. educ. math. Monika Presnec, mag. educ. math. et phys.
	Poslovne komunikacije	mr. sc. Ivana Cikoja, prof. Nikolina Lovrak, mag. oec., mag. oec.
	Komunikacijsko-prezentacijske vještine	mr. sc. Ivana Cikoja, prof. Nikolina Lovrak, mag. oec., mag. oec.
	Osnove računovodstva	Nikolina Lovrak, mag. oec., mag. oec.
	Računovodstvo troškova i imovine	Nikolina Lovrak, mag. oec., mag. oec.
	Računovodstvo proizvodnje i trgovine	Nikolina Lovrak, mag. oec., mag. oec.
	Poduzetničko računovodstvo	Nikolina Lovrak, mag. oec., mag. oec.
	Marketing	Nikolina Lovrak, mag. oec., mag. oec.
	Bankarstvo i osiguranje	Nikolina Lovrak, mag. oec., mag. oec.
	Tržište kapitala	Nikolina Lovrak, mag. oec., mag. oec.
	Poduzetništvo	Nikolina Lovrak, mag. oec., mag. oec.
	Vježbenička tvrtka	Nikolina Lovrak, mag. oec., mag. oec.
	Društveno-odgovorno poslovanje	Nikolina Lovrak, mag. oec., mag. oec.
	Pravno okruženje poslovanja	Nikolina Lovrak, mag. oec., mag. oec.
	Informatika	Nikolina Lovrak, mag. oec., mag. oec.
	Obiteljski posao	Nikolina Lovrak, mag. oec., mag. oec.
	Globalno poslovno okruženje	Nikolina Lovrak, mag. oec., mag. oec.
	Uvod u poslovno upravljanje	Nikolina Lovrak, mag. oec., mag. oec.
	Osnove turizma	Nikolina Lovrak, mag. oec., mag. oec.
	Računovodstvo neprofitnih organizacija	Nikolina Lovrak, mag. oec., mag. oec.
	Upravljanje prodajom	Nikolina Lovrak, mag. oec., mag. oec.
	Analiza financijskih izvješća	Nikolina Lovrak, mag. oec., mag. oec.
	Marketing usluga	Nikolina Lovrak, mag. oec., mag. oec.

Okvirni godišnji plan i program rada Andragoškog učilišta

Tehničar cestovnog prometa / tehničarka cestovnog prometa	Hrvatski jezik	mr. sc. Ivana Cikoja, prof.
	Engleski jezik	Iva Šimek, mag. educ. philol. ang. et ped.
	Njemački jezik	Ivana Kravaršćan, mag. educ. philol. germ.
	Povijest	Josip Katić, prof.
	Etika	Kristina Žganjer Tonković, mag. educ. geogr. et phil.
	Vjeronauk	Valentina Lasić, mag. paed. relig. et catech.
	Geografija	Kristina Žganjer Tonković, mag. educ. geogr. et phil.
	Tjelesna i zdravstvena kultura	Ivan Junger, mag. cin.
	Matematika	Ivana Bačani, mag. educ. math. Monika Presnec, mag. educ. math. et phys.
	Fizika	Monika Presnec, mag. educ. math. et phys.
	Kemija	Marina Antolin, dipl. ing.
	Politika i gospodarstvo	Nikolina Lovrak, mag. oec.
	Osnove prijevoza i prijenosa	Vedran Pintar, mag. ing. traff. Mihael Seleš, mag. ing. traff.
	Prijevoz tereta	Vedran Pintar, mag. ing. traff. Mihael Seleš, mag. ing. traff.
	Poslovanje tvrtke u cestovnom prometu	Vedran Pintar, mag. ing. traff. Nikolina Lovrak, mag. oec.
	Inteligentni transportni sustavi	Vedran Pintar, mag. ing. traff. Mihael Seleš, mag. ing. traff.
	Prijevoz putnika	Vedran Pintar, mag. ing. traff. Mihael Seleš, mag. ing. traff.
	Ekonomika prometa	Vedran Pintar, mag. ing. traff. Mihael Seleš, mag. ing. traff.
	Propisi u cestovnom prometu	Vedran Pintar, mag. ing. traff. Mihael Seleš, mag. ing. traff.
	Prometna tehnika	Vedran Pintar, mag. ing. traff. Mihael Seleš, mag. ing. traff.
	Ekologija u prometu	Spomenka Koledić, dipl. ing. Marina Antolin, dipl. ing.
	Prva pomoć u cestovnom prometu	Jasna Slovaček Cesarec, dr. med.
	Ceste i cestovni objekti	Vedran Pintar, mag. ing. traff.
	Prometna geografija	Kristina Žganjer Tonković, mag. educ. geogr. et phil.
	Grafičke komunikacije u prometu	Vedran Pintar, mag. ing. traff. Mihael Seleš, mag. ing. traff.
	Cestovna vozila	Vedran Pintar, mag. ing. traff. Mihael Seleš, mag. ing. traff.
	Računalstvo	dr. sc. Željka Dijanić
	Učenje temeljeno na radu	Vedran Pintar, mag. ing. traff. Mihael Seleš, mag. ing. traff.
	Engleski jezik u struci	Iva Šimek, mag. educ. philol. ang. et ped.
	Njemački jezik u struci	Ivana Kravaršćan, mag. educ. philol. germ.
	Psihologija rada	Antonio Periša, mag. psych.
	Komunikologija	Antonio Periša, mag. psych.
	Statistika	Ivana Bačani, mag. educ. math. Monika Presnec, mag. educ. math. et phys.
	Fizika	Monika Presnec, mag. educ. math. et phys.
	Poduzetništvo	Nikolina Lovrak, mag. oec.

Okvirni godišnji plan i program rada Andragoškog učilišta

Vozač motornog vozila / vozačica motornog vozila	Hrvatski jezik	mr. sc. Ivana Cikoja, prof.
	Engleski jezik	Iva Šimek, mag. educ. philol. ang. et ped.
	Njemački jezik	Ivana Kravaršćan, mag. educ. philol. germ.
	Povijest	Josip Katić, prof.
	Politika i gospodarstvo	Nikolina Lovrak, mag. oec.
	Tjelesna i zdravstvena kultura	Ivan Junger, mag. cin.
	Etika	Kristina Žganjer Tonković, mag. educ. geogr. et phil.
	Vjeronauk	Valentina Lasić, mag. paed. relig. et catech.
	Geografija/Prometna geografija	Kristina Žganjer Tonković, mag. educ. geogr. et phil.
	Matematika	Ivana Bačani, mag. educ. math. Monika Presnec, mag. educ. math. et phys.
	Fizika	Monika Presnec, mag. educ. math. et phys.
	Računalstvo	dr. sc. Željka Dijanić, prof.
	Osnove prijevoza i prijenosa	Mihael Seleš, mag. ing. traff. Vedran Pintar, mag. ing. traff.
	Goriva i maziva	Marina Antolin, dipl. ing.
	Cestovna vozila	Mihael Seleš, mag. ing. traff. Vedran Pintar, mag. ing. traff.
	Prva pomoć u cestovnom prometu	Jasna Slovaček Cesarec, dr. med.
	Prometna kultura	Mihael Seleš, mag. ing. traff. Vedran Pintar, mag. ing. traff.
	Propisi u cestovnom prometu	Vedran Pintar, mag. ing. traff.
	Prijevoz tereta	Mihael Seleš, mag. ing. traff. Vedran Pintar, mag. ing. traff.
	Prijevoz putnika	Mihael Seleš, mag. ing. traff. Vedran Pintar, mag. ing. traff.
	Prometna tehnika	Mihael Seleš, mag. ing. traff. Vedran Pintar, mag. ing. traff.
	Praktična nastava	Nikola Karlovčan, ing. Mihael Seleš, mag. ing. traff.
	Upravljanje motornim vozilom C kategorije	Martin Karlovčan, bacc. ing. traff. Nikola Karlovčan, ing.
	Njemački jezik (izborni predmet)	Ivana Kravaršćan, mag. educ. philol. germ.
	Engleski jezik (izborni predmet)	Iva Šimek, mag. educ. philol. ang. et ped.
	Prometna infrastruktura (izborni predmet)	Vedran Pintar, mag. ing. traff. Mihael Seleš, mag. ing. traff.
	Tehnologija prijevoza (izborni predmet)	Vedran Pintar, mag. ing. traff. Mihael Seleš, mag. ing. traff.

Okvirni godišnji plan i program rada Andragoškog učilišta

Prodavač / prodavačica	Hrvatski jezik	mr. sc. Ivana Cikoja, prof.
	Engleski jezik	Iva Šimek, mag. educ. philol. ang. et ped.
	Njemački jezik	Ivana Kravaršćan, mag. educ. philol. germ.
	Povijest	Josip Katić, prof.
	Geografija	Kristina Žganjer Tonković, mag. educ. geogr. et phil.
	Etika	Kristina Žganjer Tonković, mag. educ. geogr. et phil.
	Vjeronauk	Valentina Lasić, mag. paed. relig. et catech.
	Politika i gospodarstvo	Nikolina Lovrak, mag. oec.
	Tjelesna i zdravstvena kultura	Ivan Junger, mag. cin.
	Matematika	Ivana Bačani, mag. educ. math. Monika Presnec, mag. educ. math. et phys.
	Osnove informatike	dr. sc. Željka Dijanić, prof.
	Nabavno poslovanje	Nikolina Lovrak, mag. oec.
	Poslovanje prodavaonice	Nikolina Lovrak, mag. oec.
	Poznavanje robe	Marina Antolin, dipl. ing.
	Prodajno poslovanje	Nikolina Lovrak, mag. oec.
	Prodajna komunikacija	Nikolina Lovrak, mag. oec.
	Poslovna dokumentacija	Nikolina Lovrak, mag. oec.
	Osnove marketinga	Nikolina Lovrak, mag. oec.
	Ponašanje potrošača	Nikolina Lovrak, mag. oec.
	Ekologija i održivi razvoj	Spomenka Koledić, dipl. ing. Marina Antolin, dipl. ing.
	Kreativnost u poslovanju	Nikolina Lovrak, mag. oec.
	Aranžiranje i estetsko oblikovanje	Nikolina Lovrak, mag. oec.
	Prezentacijske vještine	Nikolina Lovrak, mag. oec.
	Upravljanje prodavaonicom	Nikolina Lovrak, mag. oec.
	Odnosi s kupcima	Nikolina Lovrak, mag. oec.
	Praktična nastava	Nikolina Lovrak, mag. oec.

Obrazovanje s vizijom.

4. KALENDAR RADA USTANOVE – OKVIRNI PLAN AKTIVNOSTI

Donošenje Odluke o upisima u programe	Upravno vijeće	siječanj/rujan 2026.
Objava oglasa i/ili natječaja za upis	Ravnateljica	siječanj/rujan 2026.
Primanje prijava kandidata na oglas i/ili natječaj	Andragoška voditeljica	tijekom godine
Upis kandidata	Andragoška voditeljica	tijekom godine
Donošenje Odluke o početku nastave	Upravno vijeće	siječanj/rujan 2026.
Donošenje Odluke o priznavanju sadržaja i trajanju programa	Ravnateljica	siječanj/svibanj/rujan 2026.
Utvrđivanje datuma polaganja ispita	Ravnateljica i andragoška voditeljica	tijekom godine
Provjera znanja - završni ispit – redovni rok	Povjerenstva	Veljača/lipanj/Kolovoz 2026.



Obrazovanje s vizijom.

5. ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA USTANOVE

Odgojno-obrazovni rad Ustanove provode nastavnici, andragoška voditeljica, ravnateljica i, prema potrebi, drugi suradnici.

5.1 Plan rada ravnateljice

Ustanovu predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove, predstavlja i zastupa Ustanovu, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove, zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima sukladno zakonu i Statutu.

Ravnatelj je poslovodni voditelj, odgovoran za zakonitost rada Ustanove.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar ustanova.

Područje rada / okvirni broj sati	Sadržaj
ADMINISTRATIVNO-FINANCIJSKI POSLOVI	– izrada Godišnjeg plana i programa rada Ustanove – izrada izvještaja o izvršenju Godišnjeg plana i programa rada – izrada izvještaja o poslovanju – izrada financijskog plana (proračuna) – izvještaja o financijskom poslovanju – planiranje i praćenje proračuna – izrada plana nabave opreme, radova i usluga – izrada plana održavanja prostora i opreme
PLANIRANJE I ORGANIZIRANJE OBRAZOVNOG PROCESA U OBRAZOVANJU ODRASLIH	– izrada strateških smjernica, razvoj novih programa, RPL i HKO usklađivanje – izrada plana inovacija u programima obrazovanja odraslih i programima međunarodne suradnje – koordinacija planiranja i izrade projekata sufinanciranih iz EU fondova – izrada plana kontinuiranog profesionalnog razvoja – predlaganje Upravnom vijeću ažuriranje i donošenje akata – priprema i sudjelovanje u radu stručnih tijela Ustanove – uspostava organizacije vođenja, pohranjivanja i čuvanja andragoške dokumentacije i arhivske građe – određivanje načina obavljanja administrativnih poslova prema polaznicima, nastavnicima i ostalim strankama
OSIGURAVANJE SUSTAVA KVALITETE U OBRAZOVANJU ODRASLIH	– organizacija i koordinacija procesa samovrednovanja – praćenje rada andragoške voditeljice, nastavnika i suradnika – praćenje urednosti, pravilnosti, redovitosti i potpunosti vođenja andragoške dokumentacije – praćenje rada polaznika programa obrazovanja odraslih – analiza povratnih informacija polaznika, nastavnika i suradnika o zadovoljstvu uslugama Ustanove – hospitacije, mentorstvo, unapređenje metoda poučavanja odraslih, e-učenje

Okvirni godišnji plan i program rada Andragoškog učilišta

SURADNJA S UNUTARNJIM I VANJSKIM DIONICIMA U OBRAZOVANJU ODRASLIH	– javno predstavljanje i promicanje programa obrazovanja odraslih – suradnja s lokalnom zajednicom i ustanovama i organizacijama u području obrazovanja odraslih – suradnja s MZOM, ASOO, HZZ, AMPEU i međunarodnim organizacijama za obrazovanje odraslih – unapređenje i inovacija mrežnih stranica i društvenih mreža Ustanove
OSOBNOSTI I PROFESIONALNO USAVRŠAVANJE	– usvajanje novih znanja i razvoj vještina u području legislative, strateškog planiranja, andragogije, projektnog planiranja, upravljanja i vođenja i digitalne transformacije

5.2 Plan rada andragoške voditeljice

Područje rada / okvirni broj sati	Sadržaj
PLANIRANJE I ORGANIZIRANJE OBRAZOVNOG PROCESA U OBRAZOVANJU ODRASLIH / 320	– osmišljavanje načina stvaranja pozitivnog okružja i ozračja pri planiranju obrazovnog procesa – upućivanje i pripremanje nastavnika za neposredno izvođenje teorijske i praktične nastave sukladno propisima i pravilnicima koji se odnose na obrazovanje odraslih – kreiranje postupaka za poboljšanje kvalitete rada nastavnika u obrazovanju odraslih – poticanje nastavnika na povezivanje nastavnih predmeta s obzirom na nastavni sadržaj te na povezivanje teorijskih spoznaja u nastavi i praktičnih aspekata obavljanja posla – poticanje primjene suvremenih i raznovrsnih nastavnih strategija, metoda, oblika rada i nastavnih tehnologija u nastavnom procesu – izrada uputa za organizaciju i izvođenje nastave u pojedinim programima – prilagodba obrazovnih procesa potrebama polaznika s teškoćama i ranjivim skupinama – koordinacija i poticanje suradnje mentora i polaznika – motiviranje vanjskih dionika za suradnju s ustanovom – razvoj mehanizama nadgledanja i kontroliranja nastavnog procesa
ISTRAŽIVANJE I UNAPRJEĐIVANJE NASTAVNOG PROCESA U OBRAZOVANJU ODRASLIH / 220	– osmišljavanje i provedba istraživačkih projekata u obrazovanju odraslih – provedba kvalitativnih i kvantitativnih istraživanja o potrebama i interesu tržišta rada za novim programima obrazovanja – provedba kvalitativnih i kvantitativnih istraživanja o učinkovitosti i poboljšanju nastavnog procesa u obrazovanju odraslih – analiza postignutih rezultata polaznika – analiza načina vrednovanja ishoda učenja – analiza učinkovitosti rada nastavnika – vrednovanje kvalitete nastavnih priprema i njihove implementacije u nastavi – stjecanje i integriranje znanja na temelju rezultata znanstvenih istraživanja – uporaba statističke analize za obradu podataka prikupljenih analitičkim i istraživačkim aktivnostima

	– uporaba rezultata primjenjenih istraživanja u svrhu unaprjeđenja nastavnog procesa, kompetentnosti nastavnika i rada Ustanove – istraživanje i prikupljanje primjera dobre prakse radi implementacije istih u nastavne procese u obrazovanju odraslih
OSIGURAVANJE SUSTAVA KVALITETE U OBRAZOVANJU ODRASLIH / 220	– implementacija zakonskih akata i drugih propisa koji se odnose na sustav osiguravanja kvalitete u ustanovi za obrazovanje odraslih – analiza značajki postojećih programa obrazovanja odraslih i implementacija potrebnih promjena – kreiranje instrumenata za praćenje sustava kvalitete – analiza podataka praćenja sustava kvalitete i predlaganje korektivnih i preventivnih mjera za poboljšanje sustava kvalitete – razrada kriterija za odabir nastavnika pri zapošljavanju u ustanovi za obrazovanje odraslih – izrada planova i organizacija stručnih usavršavanja za nastavnike – razvoj mehanizama nadgledanja i kontroliranja nastavnog procesa – kritičko vrednovanje postojećih kurikulumata i programa u obrazovanju odraslih
OSOBNOST I PROFESIONALNO USAVRŠAVANJE / 120	– usavršavanje u andragoškim znanjima i vještinama – usavršavanje u didaktičko - metodičkim znanjima i vještinama – usavršavanje u organizacijskim i upravljačkim znanjima i vještinama – usavršavanje u komunikacijskim i interpersonalnim vještinama – usavršavanje u području izrade i vrednovanja kurikulumata – osmišljavanje i provedba istraživačkih projekata u obrazovanju odraslih – primjena procesa samorefleksije s ciljem unaprjeđivanja vlastitog rada i rada Ustanove – istraživanje mogućnosti za kontinuirano usavršavanje vlastite profesionalne prakse – stjecanje i integracija znanja na temelju rezultata znanstvenih istraživanja – suradnja s akademskom zajednicom s ciljem unaprjeđivanja vlastitih andragoških kompetencija – suradnja s drugim ustanovama za obrazovanje odraslih s ciljem razmjene iskustava i međusobnog usavršavanja – istraživanje i vrednovanje vlastite uloge u Ustanovi
SURADNJA S UNUTARNJIM I VANJSKIM DIONICIMA U OBRAZOVANJU ODRASLIH / 160	– praćenje stanja na tržištu rada s obzirom na potrebe izrade novih programa – suradnja s poduzetnicima na razini lokalne zajednice u području realiziranja praktične nastave – suradnja s nadležnim institucijama i resornim ministarstvima pri izradi novih programa u obrazovanju odraslih – informiranje javnosti o radu Ustanove i mogućnostima obrazovanja odraslih – motiviranje vanjskih dionika za suradnju s Ustanovom – primjena načela podržavajuće i kvalitetne komunikacije u Ustanovi i interakciji s vanjskim dionicima – suradnja s akademskom zajednicom s ciljem unaprjeđivanja kompetencija nastavnika

Okvirni godišnji plan i program rada Andragoškog učilišta

PROFESIONALNO USMJERAVANJE NASTAVNIKA I POLAZNIKA U OBRAZOVANJU ODRASLIH / 220	– profesionalno usmjeravanje nastavnika u obrazovanju odraslih – profesionalno usmjeravanje polaznika programa obrazovanja odraslih – poticanje nastavnika na cjeloživotno učenje i usavršavanje – implementacija etičkih načela u radu s nastavnicima – komuniciranje informacija o programima profesionalnog usavršavanja nastavnicima i suradnicima – osposobljavanje nastavnika za organizaciju i realizaciju nastavnog procesa uvažavajući značajke polaznika (ranjive skupine, motivacija, stilovi učenja, prethodna osobna i profesionalna iskustva) – provedba aktivnosti stručnog usavršavanja – izrada planova i organizacija stručnih usavršavanja za nastavnike
OBAVLJANJE ADMINISTRATIVNIH POSLOVA U USTANOVI OBRAZOVANJA ODRASLIH / 250	– primjena zakonskih propisa koji se odnose na sve aspekte obrazovanja odraslih – vođenje andragoške i ostale dokumentacije – čuvanje i arhiviranje dokumentacije sukladno važećim propisima – izrada uputa za organizaciju i izvođenje nastave u pojedinim programima – implementacija zakonskih akata i drugih propisa koji se odnose na sustav osiguravanja kvalitete u ustanovi za obrazovanje odraslih – informiranje javnosti o radu Ustanove i mogućnostima obrazovanja odraslih – imenovanje timova, povjerenstava i radnih skupina – koordinacija i sudjelovanje u radu stručnih tijela ustanove, timova, povjerenstava i radnih skupina
IZRAĐIVANJE I VREDNOVANJE KURIKULUMA U OBRAZOVANJU ODRASLIH / 210	– kreiranje novih kurikuluma u obrazovanju odraslih uvažavajući institucionalni, društveni i ekonomski kontekst – vrednovanje i revizija postojećih kurikuluma i programa obrazovanja odraslih – procjena korisnosti implementiranja novih programa s obzirom na potrebe tržišta rada, osobnih potreba polaznika i omogućavanja nastavka obrazovanja – provedba kvalitativnih i kvantitativnih istraživanja o potrebama i interesu tržišta rada za novim programima obrazovanja – provedba kvalitativnih i kvantitativnih istraživanja o učinkovitosti i poboljšanju nastavnog procesa u obrazovanju odraslih – uporaba rezultata primjenjenih istraživanja u svrhu unaprjeđenja nastavnog procesa, kompetentnosti nastavnika i rada institucije – implementacija načela obrazovne politike Europske unije i Republike Hrvatske pri izradi programa obrazovanja – implementacija suvremenih andragoških i obrazovnih teorija u kurikulum obrazovanja odraslih – implementacija suvremenih spoznaja iz područja psihologije, didaktike i metodike u kurikulum obrazovanja odraslih – suradnja s nadležnim institucijama i resornim ministarstvima pri izradi novih programa u obrazovanju odraslih
OSTALO/ 80	– nepredviđeni poslovi i obveze
UKUPNO GODIŠNJE SATI	1800

5.3 Rad Upravnog vijeća

Rad Upravnog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća i Statutom Ustanove. Upravno vijeće, osim zakonom utvrđenih prava i ovlasti, obavlja i sljedeće poslove:

- imenuje i razrješava ravnatelja Ustanove
- donosi Statut Ustanove uz suglasnost osnivača
- donosi ostale opće akte ustanove
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina i druge imovine Ustanove sukladno aktu o osnivanju i Statutu
- donosi okvirni godišnji plan i program rada
- predlaže osnivaču promjene i daje prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima bitnim za obavljanje djelatnosti ustanove
- obavlja kao organ upravljanja i druge poslove određene aktom o osnivanju, Statutom i drugim općim aktima ustanove, a u dogovoru s osnivačem.

Sjednice Upravnog vijeća se održavaju prema redoslijedu koji prati rad i potrebe Ustanove, a neke od tema su:

- donošenje Godišnjeg plana i programa rada te praćenje njegove realizacije tijekom cijele godine
- donošenje financijskog plana (proračuna) Ustanove
- predlaganje mjera poslovne politike
- sudjelovanje u donošenju odluka o zapošljavanju
- sudjelovanje u donošenju odluka o nabavi opreme
- praćenje rezultata odgojno-obrazovnog rada
- razmatranje žalbi dionika
- promoviranje Ustanove u javnosti

5.4 Rad Stručnog vijeća

Stručno vijeće je tijelo Ustanove koje čine andragoški voditelj i nastavnici. Rad Stručnog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Stručnog vijeća i Statutom Ustanove.

Stručno vijeće obavlja poslove:

- izvođenja programa obrazovanja u skladu s potrebama i interesima polaznika
- promiče stručni rad Ustanove,
- sudjeluje u utvrđivanju okvirnog godišnjeg plana i programa,
- imenuje povjerenstva za polaganje ispita,
- ocjenjuje stručne rezultate obrazovnog rada polaznika,
- skrbi o uspješnom ostvarivanju obrazovnog rada,
- skrbi o suvremenim oblicima i metodama rada,
- obavlja druge poslove utvrđene propisima i općim aktima Ustanove.

5.5 Rad nastavnika/voditelja obrazovne skupine

Voditelja obrazovne skupine, prema potrebi, određuje andragoška voditeljica.

Obveze voditelja obrazovne skupine:

- pripremanje, vođenje i uređivanje dokumentacije polaznika
- evidencija nastavnih sati

- izrada izvješća tijekom nastave i na kraju obrazovne godine
- sudjelovanje na završnim provjerama/ispitima po završetku programa obrazovanja
- kontinuirana komunikacija s polaznicima
- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća.

5.6 Izvođenje nastave

Nastava se izvodi prema izvedbenom planu i programu pojedinog programa obrazovanja, a prema rješenju MZOM. Trajanje i načini izvođenja nastave propisani su programom obrazovanja i nisu unificirani.

Programi obrazovanja za stjecanje cjelovite kvalifikacije koji se provode i u redovitom obrazovanju izvode se u obujmu koji je propisan programom obrazovanja, a mogu se provoditi u redovitoj, konzultativno-instruktivnoj nastavi te dijelom dopisno-konzultativnoj nastavi.

Redovita nastava za vođeni proces učenja i poučavanja izvodi se u obujmu koji je propisan za redovito obrazovanje te se prema potrebi može provoditi nastavom na daljinu u stvarnom vremenu i/ili hibridno do najviše 70 % nastavnih sati propisanih programom obrazovanja.

Konzultativno-instruktivna nastava za vođeni proces učenja i poučavanja za programe obrazovanja provodi se u trajanju i na način propisan programom obrazovanja, a može se provoditi nastavom na daljinu u stvarnom vremenu i/ili hibridno do najviše 70 % nastavnih sati.

Dopisno-konzultativna nastava podrazumijeva potporu samostalnoj aktivnosti polaznika koja se može provoditi uživo ili na daljinu uz obvezu osiguravanja nastavnih materijala i potrebnih alata za učenje na daljinu propisanih programom obrazovanja.

Samostalne aktivnosti polaznika sastavni su dio programa obrazovanja za vrijeme kojih je Ustanova obvezna kontinuirano pružati potporu polaznicima tijekom izvođenja programa obrazovanja.

Nastavni sat vođenog procesa i poučavanja traje 45 minuta, a učenje temeljeno na radu traje 60 minuta. Polaznik može tijekom dana imati najviše 8 nastavnih sati uz mogućnost kombiniranja vođenog procesa učenja i učenja temeljenog na radu.

5.7 Kontinuirani profesionalni razvoj

Kontinuirani profesionalni razvoj zaposlenika i suradnika planira se i odvija se prema katalogima stručnih usavršavanja Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Agencije za odgoj i obrazovanje, MZOM, institucija koje se bave odgojem i obrazovanjem te strukovnih udruga, on site i on line, a prema financijskim mogućnostima Ustanove.

Cilj kontinuiranog profesionalnog razvoja je podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada, praćenje novosti u odgoju i obrazovanju, uvođenje novih metoda i oblika rada, digitalnih tehnologija, poticanje rada s polaznicima sa specifičnim potrebama te jačanje profesionalnih kompetencija nastavnika, andragoške voditeljice i ravnateljice.

Uz kontinuirani profesionalni razvoj izvan Ustanove, nastavnici se dodatno usavršavaju i u Ustanovi kroz obradu stručnih tema i dijeljenje primjera dobre prakse na sjednicama Stručnog vijeća. Svi zaposlenici i suradnici dio vremena izdvajaju i za individualni kontinuirani profesionalni razvoj.

5.8 Provedba ispita

Ispiti se provode u ispitnim rokovima koje utvrđuje Ustanova, a koji su u pravilu od krajem mjeseca siječnja, ožujka, svibnja, kolovoza, listopada i prosinca.

Ustanova utvrđuje ispitne rokove nakon upisa grupe polaznika, te oglašava utvrđene ispitne rokove najmanje 20 dana prije ispitnog roka na mrežnim stranicama ili oglasnoj ploči Ustanove.

Polaznik je dužan ispit prijaviti najmanje 15 dana prije ispitnog roka, a Ustanova polaznika informira o rasporedu polaganja ispita najmanje 8 dana prije polaganja ispita.

Ukoliko je polaznik ocijenjen negativnom ocjenom na ispitu, ponovni ispit iz istoga predmeta ne može se polagati prije isteka 15 dana od prethodnog polaganja.

Ponovno polaganje ispita naplaćuje se prema važećem cjeniku Ustanove.

Ispiti se, ovisno o programu obrazovanja, polažu pisano, usmeno, odnosno pisano i usmeno s praktičnom provjerom.

U jednom ispitnom roku mogu se polagati ispiti iz jednog razreda, odnosno obrazovnog razdoblja.

Polaznik u jednom danu može polagati ispite iz najviše tri predmeta.

Polaznik ne može pristupiti polaganju ispita iz višeg razreda, odnosno obrazovnog razdoblja, ako nije uspješno završio prethodni razred, odnosno obrazovno razdoblje.

5.9 Završavanje programa

Završnost pojedinog programa obrazovanja je propisana samim programom. Ovisno o vrsti, mogući završetak programa je uvjetovan polaganjem ispita i izradbom i obranom završnog rada u srednjoškolskim programima i prekvalifikaciji ili polaganjem ispita te završnom provjerom u programima osposobljavanja i usavršavanja.

Polaznici programa stručnog osposobljavanja nakon svladanih nastavnih sadržaja polažu završnu provjeru koja se sastoji iz teoretskog i praktičnog dijela.

Rokove završnih provjera utvrđuje Stručno vijeće nakon izvršenih upisa u navedene programe.

Polazniku se nakon završenog programa obrazovanja izdaje odgovarajuća javna isprava.

Polaznici četverogodišnjih srednjoškolskih programa mogu, stjecanjem kvalifikacije na razini 4.2, po vlastitim željama prijaviti polaganje državne mature nadležnim agencijama.

Obrazovanje s vizijom.

KLASA: 011-03/26-1/1
URBROJ: 2103-1-46-26-1
Bjelovar, 15. siječnja 2026.



Temeljem članka 17. Statuta Ustanove Upravno vijeće Andragoškog učilišta – ustanove za obrazovanje odraslih sa sjedištem u Bjelovaru, Ferde Livadića 2a na sjednici održanoj 15. siječnja 2026. donosi sljedeću

ODLUKU O DONOŠENJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ZA 2026. GODINU

I.

Jednoglasno se usvaja prijedlog Godišnjeg plana i programa rada za 2026. godinu razmatran na sjednici Upravnog vijeća 15. siječnja 2026. godine.

II.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
Nikolina Lovrak



DOSTAVITI:

1. Ravnateljici Maji Jeleković, elektronskim putem
2. Uprava Ustanove, arhiva